



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-RAČA

Materiál na rokovanie Miestneho zastupiteľstva MČ Bratislava-Rača
dňa 26. 06. 2012

17

Návrh na zmenu právnej formy materských škôl v územnej pôsobnosti Mestskej časti Bratislava-Rača

Predkladateľ :

Ing. Jana Pešková
prednostka

Materiál obsahuje :

1. Návrh uznesenia MZ MČ Bratislava-Rača
2. Uznesenie MR MZ MČ Bratislava-Rača
3. Dôvodová správa
4. Materiál
5. Stanoviská stálych komisií

Zodpovedný :

PaedDr. Ivana Vargová
vedúca ŠÚ

Spracovateľ :

PaedDr. Ivana Vargová
vedúca ŠÚ
Lýdia Csomorová
ekonómka ŠÚ

jún 2012

1.

Návrh uznesenia

Miestne zastupiteľstvo MČ Bratislava – Rača po prerokovaní materiálu

schvaľuje

Odobratie právnej subjektivity materským školám:

1. **Materskej školy, Barónka 17, 831 06 Bratislava**
2. **Materskej školy, Cyprichova 74 , 831 05 Bratislava**
3. **Materskej školy, Gelnická 34, 831 06 Bratislava**
4. **Materskej školy, Plickova 16, 831 06 Bratislava,**
5. **Materskej školy, Pri Šajbách 14, 831 06 Bratislava**
6. **Materskej školy , Tbiliská 2, 831 06 Bratislava**

2.

Uznesenie Miestnej Rady MZ MČ Bratislava-Rača

Miestna rada MČ Bratislava – Rača po prerokovaní materiálu

neodporúča

MZ MČ Bratislava-Rača schváliť

Odobratie právnej subjektivity materským školám:

2. **Materskej školy, Barónka 17, 831 06 Bratislava**
3. **Materskej školy, Cyprichova 74 , 831 05 Bratislava**
4. **Materskej školy, Gelnická 34, 831 06 Bratislava**
5. **Materskej školy, Plickova 16, 831 06 Bratislava,**
6. **Materskej školy, Pri Šajbách 14, 831 06 Bratislava**
7. **Materskej školy , Tbiliská 2, 831 06 Bratislava**

3. Dôvodová správa

V roku 2002 štát delimitoval školy materské a základné pod obce, resp. jednotlivé mestské časti. MČ Bratislava-Rača je od roku 2002 zriaďovateľom 6 materských škôl s právnou subjektivitou. Jedna materská škola je súčasťou právneho subjektu so základnou školou – ZŠ s MŠ J.A. Komenského. Všetky materské školy sú v zmysle zákona č. 596/2003 Z.z o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov, **zaradené v sieti škôl a školských zariadení na Ministerstve školstva, vedy, výskumu a športu SR.**

Od 01.01. 2004 oddelenie školský úrad, spolupracuje s riaditeľkami materských škôl v oblasti pedagogickej, výchovno-vzdelávacej, legislatívnej, organizačnej a ekonomickej. Spravidla každý mesiac zvoláva riaditeľské aktívy na pôde MÚ, na ktorých sa riešia aktuálne problémy. Napriek tomu musia riaditeľky materských škôl, okrem svojej výchovno-vzdelávacej činnosti, vykonávať ekonomické práce, na ktoré nie sú odborne spôsobilé a značne ich zaťažujú. Jedným z možných spôsobov ako vyriešiť tento dlhodobý problém a tiež znížiť objem výdavkov v originálnych kompetenciách, je odobratie právnej subjektivity materským školám.

Riaditeľky samostatných právnych subjektov (štatutárky MŠ), vykonávajú popri výchovno-vzdelávacej práci ekonomické a personálne práce, na ktoré nie sú odborne spôsobilé. Ide o mesačné uzávierky a ekonomické podklady za materskú školu a zariadenie školského stravovania. Tie sú postúpené k následnému spracovaniu účtovníčke ŠÚ. A práve ekonomická oblasť značne zaťažuje prácu našich riaditeľiek. Na objasnenie danej veci uvádzame činnosti, v oblasti ekonomickej a personálnej.

Ekonomickú činnosť-vedú knihu faktúr, robia objednávky, uhrádzajú faktúry, spracúvajú k faktúram likvidačné listy, kontrolujú správnosť faktúr za energie, služby a tovary - či zodpovedajú spotrebe, vystavujú faktúry nájomcom, spracúvajú ročné zúčtovanie nájomcom, mesačne evidujú platby „školné“, upozorňujú neplatičov – ústne aj písomne, robia prieskum trhu, kontrolujú pokladňu, zodpovedajú za čerpanie rozpočtu, spracúvajú návrh rozpočtu na ďalšie tri roky, priebežne a na konci mesiaca kontrolujú účty, zabezpečujú styk s bankou a spracúvajú podklady k mesačnému vyúčtovaniu. Vedú podacie denníky, registratúru – archív, inventarizáciu. V oblasti **personalistiky** spracúvajú podklady k mzdám, platové dekréty, pracovné zmluvy, pracovné náplne, riešia nezrovnalosti v mzdách, v hláseniach poisťovníam atď. Riaditeľky MŠ **nemajú administratívny aparát** v porovnaní s riaditeľkou základnej školy, preto popri svojom základnom pracovnom úväzku musia vykonávať vyššie spomenuté činnosti sami. Pre porovnanie, riaditeľka základných škôl disponujú na školách administratívnym aparátom (tajomníčka-hospodárka, pracovníčka PaM, ekonómka-účtovníčka).

Zmenou právnej formy materských škôl hodláme tento dlhodobý problém riešiť a to cestou zmeny právnej formy materských škôl. Pôvodný model materských škôl – samostatné právne subjekty bude nahradený modelom – materské školy bez právnej subjektivity.

4. Materiál

Vzhľadom na vyššie uvedené skutočnosti v dôvodovej správe, treba zdôrazniť, že každý rok mestská časť vynakladá veľké finančné prostriedky na zabezpečenie originálnych kompetencií.

Jedným s možných spôsobov ako znížiť objem vynakladaných výdavkov na originálne kompetencie, je odobratie právnej subjektivity materským školám. Týmto krokom očakávame zníženie administratívnej náročnosti, ale aj ekonomických nákladov.

Tabuľka č.1 – Originálne kompetencie

Rok	Suma v €	Z toho MŠ
2009	1.049.968,-	831.956,-
2010	1.082.798,-	884.447,-
2011	1.352.614,-	1.059.758,-
Rozpočet 2012	1.413.512,-	1.084.411,-

Tabuľka č.2 – Vlastné príjmy (poplatky od rodičov, prenájom priestorov v roku 2009 poplatky za stravné)

Rok	Suma v €	Z toho MŠ
2009	274.418,-	141.861,-
2010	160.705,-	81.705,-
2011	167.753,-	83.810,-
Rozpočet 2012	155.500,-	81.000,-

Tabuľka č.3 – Kapitálové výdavky

Rok	Suma v €	Z toho MŠ
2009	173.589,-	125.829,-
2010	0,-	0,-
2011	90.861,-	65.034,-
Rozpočet 2012	262.745,-	242.745,-

Miestny úrad pre jednotlivé právne subjekty zabezpečuje svojimi zamestnancami mzdovú agendu a účtovníctvo.

V materských školách pracuje, včítane 6 riaditeľiek, spolu 82 zamestnancov. Personálna agenda v školstve je špecifická a riaditeľky materských škôl sa v minulosti zúčastňovali a aj zúčastňujú odborných školení. Sledujú legislatívne zmeny v tejto oblasti, vypracovávajú pracovné zmluvy, platové dekréty a pracovné náplne svojich zamestnancov.

Aj po zrušení právnych subjektív MŠ personálna agenda zostane v plnom rozsahu v kompetencii jednotlivých riaditeľiek.

Zmenou právnej formy materských škôl sa zjednoduší aj administratívna agenda. Materské školy sa stanú preddavkovými organizáciami MÚ v súlade s § 18 odst. 1 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Príde k centralizácii:

- objednávania materiálu a služieb na základe verejného obstarávania cez MÚ aj pre materské školy,
- zverejňovania zmlúv, faktúr a objednávok cez webové sídlo MÚ,
- evidencie majetku užívaného materskými školami, ktorý je vo vlastníctve MČ a bude sa vykonávať jednotná inventarizácia.

Približné finančné vyčíslenie úspor

Terajší stav s právnou subjektivitou	Budúci stav bez právnej subjektivity
Mesačne 6 účtovných uzávierok, 6 štvrtročných uzávierok a 6 ročných Finančné vyčíslenie nákladov na materiál: cca 700,- €	Účtovníctva 6 MŠ sa včlenia do účtovníctva MÚ Finančné vyčíslenie nákladov na materiál: 0,-
Ročný poplatok za účtovnícky program potrebný pre účtovníctvo 6 MŠ vo výške: 185,- €	Nebude potrebný účtovnícky program 0,-
Každá MŠ má 5 bankových účtov: 6 výdavkový účet, 6 príjmový účet, 6 účet sociálneho fondu, 6 depozitný účet (sponzorský), 5 účet zariadenia školského stravovania Spolu 29 účtov Bankové poplatky spolu: cca 2.300,- €	Potreba bankových účtov spolu: 6 0 výdavkový účet, 1 príjmový účet, 0 účet sociálneho fondu, 0 depozitný účet (sponzorský), 5 účet zariadenia školského stravovania Spolu 1 účet Bankové poplatky: cca 500,- €
Mesačne 25 výkazov do zdravotných poisťovní, sociálnej poisťovne a na daňový úrad a ročne spolu cca 5.500 kusov rôznych výkazov, hlásení, oznámení, potvrdení Finančné vyčíslenie nákladov na materiál: cca 1.200,- €	Žiadne samostatné mesačné výkazy, celá mzdová agenda sa včlení do mzdovej agendy MÚ Finančné vyčíslenie nákladov na materiál: 0,-
Počet faktúr za energie: 6x elektrická energia, 6x plyn, resp. teplo, 6x odvoz odpadu, 6x vodné stočné a 6 x zrážková voda. Približné ročné náklady spojené s likvidáciou faktúr hradené z rozpočtov MŠ tzn. OK cca 100,-€	Prechodom práv a povinností z jednotlivých právnych subjektov na MÚ bude od jednotlivých dodávateľov prichádzať len 1 faktúra (možnosť množstevnej zľavy). Približné ročné náklady spojené s likvidáciou faktúr cca 10,- €
Priemerne za mesiac 30 faktúr za dodávku materiálu a služieb Približné ročné náklady spojené s likvidáciou faktúr hradené z rozpočtov MŠ tzn. OK cca 100,- €	Centrálne objednávanie materiálu a služieb cez MÚ na základe VO (možnosť množstevnej zľavy) Približné ročné náklady spojené s likvidáciou faktúr cca 10,- €
Spolu: cca 4.585,- €	Spolu: cca 520,- €

V roku 2012 MČ formou veřejného obstarávání vysůřařila:

- dodávateřa na kosenie řkolských areálů, řím sa oproti rozpořtované řiastke 20.000,- € vysůřařila suma 12.000,- €, priřlo k zniřeniu finanřného objemu o 40% ,
- dodávateřov potravín do řkolských jedální – suma bez DPH pred vyřlášením sůřaře bola vo výřke 211.557,95 €, vysůřařená hodnota 153.502,50 €,čo je 27 % úspora.

K úsporám finanřných prostriedkov v originálních kompetenciách prispeje tieř možnosť získania množstevnej zřavy zjednotením dodávateřov energií od roku 2013 a centřálny nákup tovarov a sluřieb cez MÚ.

Prehřad administratívnych prác**Každá riaditeřka Mř:**

Terajří stav s právnou subjektivitou	Budúci stav bez právnej subjektivity
Uzatvára hospodárske zmluvy s dodávateřmi energií.	Uzatvorené HZ prechodom práv a povinností prejdú na MÚ a nové sa budú uzatvárať už na MÚ
Uzatvára hospodárske zmluvy s nájomcami priestorov	Uzatvorené HZ prechodom práv a povinností prejdú na MÚ a nové sa budú uzatvárať už na MÚ
Vystavuje objednávky na nákup tovarov a sluřieb	Potreba zakúpenia tovarov a sluřieb sa zahlási na řÚ
Eviduje faktúry v knihe faktúr	Evidencia faktúr bude centřálne cez podateřňu MÚ a ekonomické odd.
Likviduje faktúry a vystavuje k nim likvidačné listy	Likvidáciu faktúr bude robiť řÚ
Uhrádza faktúry z výdavkového účtu	Faktúry bude uhrádzať ekonomické oddelenie
Vystavuje faktúry nájomcom za nájomné a energie	Faktúry nájomcom bude vystavovať ekonomické odd. v súřinnosti s odd. správy majetku a řÚ
(Mř Plickova, Mř Tbiliská) vystavuje faktúry iným řkolám a MÚ za sluřby (pranie)	Nebude potreba fakturácie
Denne sleduje pohyb na príjmovom účte, na ktorý prichádzajú poplatky od rodičov	Evidencia poplatkov sa bude robiť na řÚ
Vřdy k 20. v mesiaci vystavuje príkaz na úhradu na odvod finanřných prostriedkov na účet MÚ	Nebude potrebné
Spracúva návrh rozpořtu na nasledujúce tri roky a zodpovedá za jeho řerpanie	řÚ bude v súřinnosti s riaditeřkami Mř zostavovať rozpořet pre řkolstvo a zodpovedať za jeho plnenie

Riadenie školy a rozhodovacie kompetencie budú pokračovať v zmysle zákona č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov. Štatutárnym orgánom školy bude starosta. Riaditeľkám budú ponechané všetky zákonom stanovené kompetencie, ktoré budú zakotvené v organizačnom poriadku MÚ a doterajšie výšky miezd.

Každá materská škola bude mať vypracovaný nový dodatok k zriaďovacej listine a štatút školy, v ktorom bude zapracované:

- právne postavenie materskej školy
- riadenie školy a rozhodovacie kompetencie
- organizácia školy
- úlohy školy v pracovno-právnej oblasti, v oblasti školského stravovania, v oblasti sociálnej starostlivosti a informačno-komunikačných technológií
- poradné orgány riaditeľa školy
- zamestnanci školy
- hospodárenie školy
- spolupráca školy s inými orgánmi a organizáciami
- záverečné ustanovenie

Zrušenie právnej subjektivity materských škôl **nebude mať vplyv** na:

- príjem 2% z dane z príjmu, ktorého poberateľmi sú občianskej združenia - Združenia rodičov pri materských školách
- možnosť získavania sponzorských darov pre jednotlivé materské školy
- získavanie finančných prostriedkov na vyhlásené projekty, do ktorých sa materské školy budú chcieť zapojiť
- zadané výhody v jednotlivých kolektívnych zmluvách ani na platy zamestnancov

Garancia kompetencií riaditeľiek MŠ v zmysle platnej legislatívy:

1. Zákon č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov – riadiace a rozhodovacie kompetencie
2. [Zákon č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme](#)
3. Zákon č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme
4. Zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)

Riaditeľka materskej školy zodpovedá za:

- dodržiavanie štátneho vzdelávacieho programu a vypracovanie školského vzdelávacieho programu,
- vypracovanie a dodržiavanie ročného plánu ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov,
- dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov,
- každoročné hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov,
- úroveň výchovno-vzdelávacej práce,
- rozpočet, financovanie a efektívne využívanie finančných prostriedkov,
- riadne hospodárenie so zvereným majetkom.

Riaditeľ materskej školy rozhoduje o:

- prijatí dieťaťa do materskej školy,

- zaradení na adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt dieťaťa v materskej škole,
- prerušenie dochádzky dieťaťa,
- predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania,
- určenie príspevku zákonného zástupcu dieťaťa na čiastočnú úhradu nákladov spojených s predprimárnym vzdelávaním.

Záver

Na základe uvedených skutočností treba zdôrazniť, že po zavedení navrhovaného modelu materských škôl a ich zaradení do organizačnej štruktúry MČ, príde k výrazným finančným úsporám a tiež k zníženiu ekonomickej a administratívnej náročnosti. Riaditeľky materských škôl sa budú môcť plnohodnotne venovať výchovno-vzdelávacej činnosti a tým naplňovať poslanie tejto inštitúcie. Materiál sa nezaobrá následnými krokmi riešenia daného stavu (príprava písomnosti, dokumentácie, prenos práv a povinností a iné) nakoľko súhlas na odobratie právnej subjektivity je podmienený schválením v MZ MČ Bratislava-Rača

5. Stanoviská stálych komisií

Návrh zmeny právnej formy materských škôl v územnej pôsobnosti MČ Bratislava-Rača

Komisia	stanovisko	zapracované A/N	zdôvodnenie
Komisia mandátová			
Komisia finančná, majetková a podnikateľská	neodporúča schváliť Zmenu právnej formy materských škôl v územnej pôsobnosti MČ Bratislava-Rača	N	
Komisia školstva, kultúry a športu	neodporúča schváliť Zmenu právnej formy materských škôl v územnej pôsobnosti MČ Bratislava-Rača	N	
Komisia výstavby, územného rozvoja, dopravy, životného prostredia a verejného poriadku			
Komisia sociálna, zdravotná, bytová a pre spoluprácu s občianskymi združeniami			