

S p r á v a
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Materskej školy , Gelnická 34 v Bratislave
za školský rok 2010/2011

Predkladá:

Mgr. Viera Pilková
riaditeľ MŠ

Prerokované v pedagogickej rade MŠ dňa : 30. 08. 2011

Vyjadrenie rady školy:

Rada školy pri Materskej škole Gelnická 34 v Bratislave odporúča zriaďovateľovi,
Mestská časť Bratislava - Rača,

s c h v á l i ť

Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy,
Gelnická 34 v Bratislave za školský rok 2010/2011

Daniela Šajermanová
meno a priezvisko
predseda Rady školy pri MŠ Gelnická 34 v Bratislave

Stanovisko zriaďovateľa:

obec : Mestská časť Bratislava - Rača

s c h v a ľ u j e

Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy,
Gelnická 34 v Bratislave za školský rok 2010/2011

.....
za zriaďovateľa

Východiská a podklady:

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z.z. zo 16.12.2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Metodického usmernenia MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z.z.
3. Koncepcie školy a školského vzdelávacieho programu na roky 2009 – 2013.
4. Plánu práce MŠ Gelnická 34 v Bratislave na školský rok 2010/2011.
5. Vyhodnotenia plnenia plánu práce metodického združenia.
6. Informácií o činnosti Rady školy pri MŠ Gelnická 34 v Bratislave.
7. Ďalších podkladov a dokumentov:
 - Rozbor hospodárenia za rok 2010
 - Hodnotiaca správa metodického združenia
 - Hodnotiaca správa o činnosti záujmových útvarov.

S p r á v a
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Materskej školy, Gelnická 34 v Bratislave za školský rok 2010/2011

I.

a) Základné identifikačné údaje o škole:

Názov školy:	Materská škola
Adresa školy:	Gelnická 34, 831 06 Bratislava
Kontaktné údaje školy:	
Tel. č. / fax:	02/44887595
Internetová adresa:	
Elektronická adresa:	msgelnicka@gmail.com
Webová stránka:	
Zriaďovateľ:	
adresa:	Mestská časť Bratislava - Rača
	Kubačova 21, 831 06 Bratislava
IČO:	304 557
Vedúci zamestnanci školy:	
Riaditeľka MŠ:	Mgr. Viera Pilková
Zástupkyňa riaditeľky pre MŠ :	Viera Biskupičová
Vedúca MZ:	Daniela Šajermanová

Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy:

Údaje o rade školy:

Rada školy pri Materskej škole Gelnická 34 v Bratislave bola ustanovená v zmysle § 24 a 25 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, po voľbách dňa 04. 03. 2009. Funkčné obdobie začalo dňom 05. 03. 2009 na obdobie 4 rokov.

Členovia rady školy:

Dátum ustanovenia:	04. 03. 2009
Predseda RŠ :	Daniela Šajermanová
počet členov RŠ - 11	
2 pedagogickí zamestnanci :	Daniela Šajermanová
	Gabriela Ujlakyová
1 nepedagog. zamestnanec :	Stanislava Kucková
4 rodičia :	Ing. Jana Tomanová
	Katarína Luknárová
	Mgr. Viera Slezáková
	Ing . Martina Trenčanská
4 delegovaní zástupcovia MZ MČ Bratislava - Rača:	PaedDr. Ivana Vargová
	JUDr. Juraj Madzin
	Ing Miloslav Jošt
	Mgr. Tibor Šimoni

Stručná informácia o činnosti rady školy za školský rok 2010/2011:

Školská rada zasadala tri krát. Na svojich zasadnutiach sa venovala nasledovným témam:

- schválení Správy o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy za školský rok 2009/10,
- Plánu práce na školský rok 2010/11,
- Školskému poriadku,
- Školskému vzdelávaciemu programu,
- doplnení členov do ŠR,
- pomoci MŠ pri materiálno – technickom vybavení,
- riešením havarijných situácií potrubia na TÚV a SÚV,
- aktivitám školy,
- legislatíve školstva a orgánov školskej samosprávy (zákon č. 317/2009 Z.z., vyhláška č. 230/ 2009 Z.z.).

Údaje o predmetových komisiách a metodických združeniach - poradných orgánoch riaditeľa školy:

Poradnými orgánmi riaditeľa školy boli **pedagogická rada** a **metodické združenie**.

1. Plán **pedagogických rád** je spracovaný ako súčasť Plánu práce školy na šk. rok 2010/11. Hlavnými úlohami bolo: navrhnutie a odsúhlasenie Plánu práce a Školského poriadku, triedne plány výchovno-vzdelávacej činnosti v školskom roku 2010/11 v zmysle plnenia Školského vzdelávacieho programu, odovzdávanie informácií zo školení a konferencií, riešili sa aktuálne pedagogické a metodické problémy súvisiace s výchovno-vzdelávacím procesom. Pozornosť sa venovala materiálno-technickému

vybavenie materskej školy, práci s novými učebnými pomôckami zameranými na počítačovú gramotnosť detí a jednoduché programovanie. Pedagogické rady sa uskutočnili v riadnych termínoch päť krát a na riešenie aktuálnych úloh boli zvolané tri mimoriadne porady.

Kontrola záverov z pedagogický porád sa realizovala podľa aktuálnosti úloh priebežnou kontrolou a referovaním o splnených úlohách na začiatku pedagogickej rady.

2. V zmysle § 6 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 306/2008 Z.z. v znení vyhlášky č. 308/2009 Z.z. o materských školách máme ako ďalší poradný orgán **metodické združenie. Vedúcou sa stala p. učiteľka Daniela Šajermanová. Plán metodického združenia sa zamerá:**

- o k dodatku ŠKVP zameranému na rozvoj informačných kompetencií detí,
- o k riešeniu problémového správania detí v jednotlivých triedach,
- o k realizácii mesačnej evalvácie na triedach a jej písomnému spracovaniu,
- o k zriadeniu webovej stránky MŠ,
- o k integrácii informačno-komunikačných technológií do výchovno-vzdelávacieho procesu,
- o k eliminácii hluku v jedálni,
- o k správnej spôsobe zapisovania do triednych kníh,
- o k využívaniu metodických materiálov z Kafometu, Dieťa a jeho svet, odbornej literatúry.

Zrealizovalo sa päť riadnych stretnutí metodického združenia.

Kontrola uznesení prebiehala priebežne, resp. na začiatku zasadnutia MZ.

Učebné osnovy a triedne plány doplnené o oblasť IKT overovali všetky pedagogické zamestnankyne v priamej výchovno-vzdelávacej práci.

Návrhy na doplnenie v osnov ŠKVP budú zapracované k novému školskému roku.

b) Údaje o deťoch školy za školský rok 2010/2011: údaje o počte žiakov školy vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo údaje o počte detí v školskom zariadení)

Školský rok 2010/2011	2010/2011	
	k 15.09.2010	
Celkový počet detí	96	
Počet tried	4	
Predškoláci – 6. ročné deti	43	
Počet detí s ŠVVP *	0	
**OŠD zostávajúci v MŠ	5	
Odchádzajúcich do ZŠ:	37	
Nultý ročník ZŠ	0	
Novoprijaté deti do MŠ - celkom:	17	
Z toho deti do 3 rokov	0	
Neprijaté deti do MŠ s trvalým pobytom MČ BA - Rača:	37	

Poznámka: * ŠVVP – žiaci so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami

**OŠD - odložená školská dochádzka

Počet detí mimo regiónu MČ Bratislava – Rača k 30. 06. 2011:

	MČ Vajnory	Nové Mesto	Pezinok	Malacky	Svätý Jur	Chorvátsky Grob	Iné	SPOLU
k 15.09.2010	2	0	0	0	0	0	0	2
k 30.06. 2011	2	0	0	0	0	0	0	2
SPOLU		0	0	0	0	0		2

c) Dochádzka detí v škol. roku 2010/11 :

	Počet detí	Ø celkom	Ø v %
mesiac			
september	94	74	79
október	95	66	69
november	96	68	71
december	95	68	72
január	95	65	68
február	95	58	61
marec	95	62	65
apríl	95	61	64
máj	96	75	79
jún	95	68	72
SPOLU:	941	665	70
júl	47	22	47
august	0	0	0
SPOLU:	47	22	47

d) Údaje o počte detí, ktoré ukončili predprimárne vzdelávanie – vydané osvedčenia :

Celkový počet detí - 6.r.	43
Počet vydaných osvedčení	37
odklady	6

e) Údaje o fyzickom počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy: z.č 317/2009 Z.z. o pedag. zamestnancoch

Materská škola	PZ	NZ
zamestnanci MŠ		
- kvalifikovaní	8	
- nekvalifikovaní		
- dopĺňajú si vzdelanie		
spolu	8	3 + 2,5 ŠJ

Poznámka: MD 1 pomocná kuchárka

Spolu počet zamestnancov ZŠ + ŠKD + (MŠ) + ŠK a ŠJ	11 + 2,5 ŠJ = 13,5
Z celkového počtu zamestnancov školy počet PZ	8

Vysvetlivky: PZ* – pedagogickí zamestnanci, NZ** – nepedagogickí zamestnanci
 Špeciálny pedagóg*** - ak je platený podľa osobitnej tabuľky (nie pedagogickej) + uvádza sa ak je základná škola s materskou školou

f) Kategórie a podkategórie pedagogických zamestnancov - §12, z.č.317/2009 Z.z

Kategórie PZ	podkategórie PZ		spolu
Učiteľ	pre predprimárne vzdelávanie	MŠ	8
	pre primárne vzdelávanie	I. stupeň	
	pre nižšie stredné vzdelávanie	II. stupeň	
	pre kontinuálne vzdelávanie		

Vysvetlivky: PZ* – pedagogickí zamestnanci,

g) Odbornosť vyučovania podľa jednotlivých predmetov v školskom roku 2010/11 – v zmysle zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch

Počet pedagogických zamestnancov, profesijný rozvoj – kariérový systém k 30. júnu 2011

Profesijný rozvoj - § 25 zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch

Kariérový stupeň PZ

Kariérový stupeň OZ

k 30.06.2011		8	k 30.06.2011		spolu
		spolu			spolu
1.	začínajúci PZ		1.	začínajúci OZ	
2.	samostatný PZ	7	2.	samostatný OZ	
3.	PZ s prvou atestáciou	1	3.	OZ s prvou atestáciou	
4.	PZ s druhou atestáciou		4.	OZ s druhou atestáciou	

Vysvetlivky: * PZ – pedagogickí zamestnanci, ** OZ – odborný zamestnanec

h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy:

Kariérový stupeň PZ

Kariérový stupeň OZ

k 30.06.2011					k 30.06.2011				
		začalo	pokračuje	ukončilo			začalo	pokračuje	ukončilo
1.	začínajúci PZ				1.	začínajúci OZ			
2.	samostatný PZ	4		4	2.	samostatný OZ			
3.	PZ s prvou atestáciou	2		2	3.	OZ s prvou atestáciou			
4.	PZ s druhou atestáciou				4.	OZ s druhou atestáciou			

Zarad'ovanie PZ a OZ do platových tried v závislosti od získaného stupňa vzdelania a zaradenie do kariérového stupňa

kategórie PZ	stupeň vzdelania	kariérový stupeň	platová trieda	počet k 1.11.2009	počet k 31.08.2011
učiteľ MŠ, vychovávateľ a MOV	ÚSO	nekvalifikovaný	7		
	ÚSO	začínajúci	7		
	ÚSO	samosiatny	8	7	7
	ÚSO	s I. atestáciou	9		
	VŠ I. stupňa	nekvalifikovaný	8		
	VŠ I. stupňa	začínajúci	8		
	VŠ I. stupňa	samosiatny	9		
	VŠ I. stupňa	s I. atestáciou	10		
	VŠ II. stupňa	nekvalifikovaný	9		
	VŠ II. stupňa	začínajúci	9		
	VŠ II. stupňa	samosiatny	10		
	VŠ II. stupňa	s I. atestáciou	11	1	1
	VŠ II. stupňa	s II. atestáciou	12		

i) Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti:

- Návšteva 35 učiteľov materských škôl zo Slovinska
- V našej MŠ prebehli metodické stretnutia metodičiek račianskych materských škôl, riaditeľiek z MČ BA Rača, Vajnory a z MČ BA Nové mesto
- V priestoroch MŠ sa uskutočnilo školenie „Muzikoterapie“ pre učiteľky MČ BA Rača, Vajnory
- Tematické práce detí v KC Žarnovická
- Tvorivé dielne pre deti a rodičov: Jeseň pani bohatá,
Tešíme sa na Vianoce
Jarné prebúdzanie
- Deň ovocia
- Svetový deň výživy spojený s výstavou zvieratiek z ovocia a zeleniny
- Deň vody
- Dentálna hygiena u detí – prezentácia určená pre rodičov
- Ochutnávka nátierok pre rodičov a verejnosť
- Vianočné besiedky pre rodičov
- Deň matiek
- Triedne besiedky
- Rozlúčkové besiedky
- Vystúpenie detí z tanečného krúžku pre rodičov
- Rodičovské združenia: výbor RZ, plenárne, triedne schôdze, individuálne poradenské stretnutia s rodičmi
- Zasadnutia školskej rady
- Spolupráca so psychológmi z CPPPaP, s detskými pediatrami.

Aktivity materskej školy smerom k verejnosti sú prijímané pozitívne. Spolupráca s rodičmi, s odborníkmi a kultúrnymi pracovníkmi je prínosom aj pre deti a zamestnancov školy.

AKTIVITY:

	por.č.	Názov akcie	počet tried
VÝLETY	1.	Exkurzia po farme v Stupave	2
	2.	Výlet na Partizánskej lúke	4
	3.	Návšteva Račianskej izby	1
VÝSTAVY : prezentácia MŠ	1.	Panel na MÚ BA Rača	1
	2.	Vinobranie	2
	3.	Panel v KC Žarnovická – roč. obdobia	1
Zúčastnili sme sa:	4.	MÚ výstavy obrazov 2x	2
	5.	V KC Žarnovická	2
Divadlá v MŠ	1.	Bábkové divadlo v MŠ 12x	4
	2.	Návšteva Divadla LUDUS	2
Koncerty v MŠ	1.	Výchovné koncerty 2x	2 x 4
	2.	Vianočný koncert	4
	3.	Muzikálové divadlo	4
ŠPORTOVÉ PODUJATIA	1.	Deň športu	4
	2.	Športová olympiáda školská	2
	3.		
	4.	Poldňové vychádzky do lesa	3
	5.	Plavecký výcvik 10x	2
	6.	Saunovanie detí 10x	3
Škola v prírode	1.		
Kultúrne podujatia	1.	Kúzelník 2x	2 x 4
	2.	Oslavy Mikuláša v ZŠ De la Salle	1
	3.	Akadémia detí ku Dňu učiteľov	1
	4.	Posedenie pod stromčekom	4
	5.	Mikuláš	4
	6.	Tematické akadémie v ZŠ Tbiliská	1
INÉ AKTIVITY			
	1.	Logopedická depistáž	3
	2.	Kolobeh vody - eko program	2
	3.	Včielka Maja učí deti pracovať s knihou vydavateľstvo PRO SOLUTION	4
	3.	Kolobeh vody – eko program	2
	4.	Lesné zvieratá – eko program	4
	5.	Vodné zvieratá – eko program	4
	6.	Deň detí	4
	7.	Návšteva v ZŠ De la Salle	1
	8.	Návšteva 1. Tr. ZŠ Tbiliská	1
	9.	Fotenie detí 2x	4
	10.	Týždeň mojej obľúbenej knihy	4

	11.	Predaj kníh – podpora čitateľskej gramotnosti	4
	12.	Dentálna hygiena – prednáška pre rodičov	4
	13.	Dentálna hygiena – pre deti	4
	14.	Divadlo o zdravej výžive	4
	15.	Póla radí deťom 3x	4
	16.	Aktivita „ Farbička“ k zdravej výžive	2
	17.	Nácvik evakuácie CO	4
VÝTVARNÉ SÚŤAŽE			
prehliadky	1.	Dúhový kolotoč	2 práce
	2.	Vesmír očami detí	6 prác
	3.	Svet očami detí	6 prác
	4.	Bohúňova paleta	4 prác
	5.	J.C: Hronský Smelý zajko	4 práce

j) Dosiahnuté výsledky v predmetových olympiádach a súťažiach

Názov súťaže, olympiády	Umiestnenie - dosiahnuté výsledky			Umiestnenie v medzinárodných súťažiach	
	regionálne kolo	krajské kolo	celoslovenské kolo	názov súťaže	umiestnenie
Rača očami detí	Hlavná cena, Kategória MŠ				

k) Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená: § 2 ods. 1 písm. j)

Názov projektu	Termín začatie realizácie projektu	Termín ukončenia realizácie projektu	Výsledky
Bezpečná škôlka	15. 9. 201	30. 10. 2010	Výtvarné práce, získali sme bezpečnostné vesty pre deti,
Zber papiera	12.9. 2010	20. 12. 2010	Dostávame hygienický papier,
Ovocné šťavy BONI FRUCTI	1. 10. 2010	30. 6. 2011	Podpora zdravia detí konzumáciou ovocných štiav,
Bezpečné opaľovanie DEYLONG	1. 6. 2011	30.6. 20101	Získali sme opaľovacie krémy pre deti,

Zapojením sa do uvedených projektov sme sa snažili podporiť u detí a ich rodičov:

- osvojenie, dodržiavanie a praktické uplatnenie základných pravidiel bezpečnosti v pozícii chodca, cyklistu – užívateľa cestných komunikácií,
- predchádzanie detským úrazom a nehodám,
- ochranu životného prostredia zberom a recykláciou papiera, za ktorý sme dostávali hygienický papier,
- vytváranie povedomia o potrebe šetriť nielen papier, ale aj iný materiál a možnosti jeho ďalšieho využitia pre potreby ľudí, čím sa chráni naša planéta Zem,
- správne stravovacie návyky konzumáciou ovocia a zeleniny.
- osvojenie si správnych návykov prospešných zdraviu pri pobyte na slnku.
Rodičia, zamestnanci materskej školy vyjadrili spokojnosť so všetkými projektmi a podporovali ich.

I) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole:

Komplexná inšpekcia bola vykonaná v dňoch 09.12.2003 až 11. 12. 2003.

Záver zo správy: Učiteľky efektívnou výchovno-vzdelávacou činnosťou rozvíjali osobnosti detí celostne. Detský poznatkový systém, slovná zásoba, manuálne zručnosti a emocionálne postoje sú v súlade s požiadavkami Programu. Úroveň školy z hľadiska rozvoja osobnosti detí bola veľmi dobrá. Realizovanie širokého spektra školských a multidisciplinárnych činností významne ovplyvňuje výchovno-vzdelávaciu činnosť školy a vytvára tradíciu. Kvalita výchovy a vzdelávania a jej výsledky boli v pásme veľmi dobrej úrovne. Optimálne, personálne, materiálno-technické a priestorové podmienky sú veľmi dobrým východiskom pre zámer školy a realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu. Konceptia školy smeruje k jej rozvoju a skvalitňovaniu. Hlavné ciele sú vecne špecifikované. Triedne plánovanie má tvorivý charakter na veľmi dobrej úrovni, čomu zodpovedá i kvalita plnenia obsahu úloh Programu. Spoluúčasť učiteľiek na riadení a rozhodovaní sa vyhovujúco prejavuje vo výsledkoch školy. Odborné a pedagogické riadenie, kontrolný a informačný systém majú veľmi dobrú úroveň. Dokumentácia školy je funkčná a dodržiavanie všeobecne záväzných legislatívnych predpisov je v norme. Riadenie je celkovo na veľmi dobrej úrovni.

Školská inšpekcia hodnotí na: veľmi dobrej úrovni: pedagogické pôsobenie; podmienky výchovy a vzdelávania; efektivita VVČ; úroveň osvojenia vedomostí, schopností a zručností detí; preventívne a multidisciplinárne aktivity; školské aktivity; podmienky výchovy a vzdelávania; koncepcnosť; plánovanie; odborné a pedagogické riadenie; kontrolný a informačný systém; plnenie Programu; kvalita pedagogickej dokumentácie a dodržiavanie všeobecne záväznej legislatívy; **dobrej úrovni:** efektivita činnosti detí.

Kľúčové pozitívne stránky školy: - zmysluplné zameranie a vytváranie tradície tvorivé plánovanie VVČ a kvalitný pedagogický proces

Školská inšpekcia odporúča: 1. Skvalitniť uplatňovanie metód hodnotenia v súvislosti so sebahodnotením a verbálnou komunikáciou s ohľadom na cieľ VVČ.

Popis hodnotiacich kritérií a stupne hodnotenia:

veľmi dobrý - výrazná prevaha pozitív, drobné formálne nedostatky, mimoriadne

nadpriemerná
úroveň dobrý - prevaha pozitív, formálne menej významné vecné nedostatky,
priemerný - vyrovnanosť pozitív a negatív, priemerná úroveň,
málo vyhovujúci - prevaha negatív, výrazné nedostatky, citelne slabé miesta,
podpriemerná úroveň - výrazná prevaha negatív,
nevychovujúci - zásadné nedostatky ohrozujúce priebeh výchovy a vzdelávania

m) Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach školy:

Počet učební	
Počet herní	4 + 1 spoločenská miestnosť
Počet samostatných spální	4
Počet telocviční	1
Počet umývadiel pre deti	18
Samostatné priestory pre ŠJ a ŠK (vymenovať)	Kuchyňa, 2 kancelárie, 3 suché sklady, sklad na zeleninu, miestnosť na čistenie zeleniny, prezliekareň
Vybavenie areálu	šmýkačka, pergola, závesné hojdačky, pohyblivý mostík, pieskoviská, trávnaté plochy, asfaltové plochy a chodníky
Najhorší stav (stručný popis)	<ul style="list-style-type: none"> - rozpadávajúce sa okná - zatekanie popod okná - prasknutý panel, opadávajúca atika - prepádajúce sa terasy –nebezpečenstvo úrazu !!! - opadávanie omietok - praskajúce potrubie na teplú a studenú úžitkovú vodu - poruchovosť nádržíek nad toaletami - praskajúce hadička pod umývadlami - nefunkčný hydrant – prasknuté potrubie - hrdzavejúci plot okolo MŠ - padajúci múr na plote
Vylepšenia počas šk. roka 2010/2011 (mimo rozpočtu)	<ul style="list-style-type: none"> - nábytok do zborovne - nábytok, koberec do miestnosti pre prevádzkové zamestnankyne - sedacia súprava do riaditeľne, - sedačka pre do spoločenskej miestnosti - nábytok do spálne v A tr. - koberec do spoločenskej miestnosti - rekonštrukcia vonkajšieho schodiska a stien vo vchode - opravená bránka - koberec do D triedy - vymaľované: 2 triedy, 2 spálne, 2 umyváre - dve interaktívne tabule - edukačné programy pre prácu s PC - nové UP, hračky

Interiér materskej školy zodpovedá kritériám vyhlášky Ministerstva zdravotníctva SR č. 527/2007 Z.z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež. Triedy sú priestrané, slnečné a vzdušné. Nábytok v triedach postupne vymieňame podľa potrieb a výšky detí (stoly, stoličky, ležadlá). Deti majú k dispozícii dostatok hračiek a učebných pomôcok k rozvoju ich záujmov, tvorivosti a celkovej osobnosti. Každoročne ich dopĺňame vďaka sponzorstvu rodičov. Pri každej triede je spálňa a umyváreň. V materskej škole je telocvičňa s dostatočným množstvom náradia

a náčinia, ktoré sme v posledných rokoch inovovali prostredníctvom úspešných projektov. Priestory telocvične využívame aj na krúžkové aktivity - anglický jazyk, keramiku, tanečný, výtvarný krúžok a na podujatia s rodičmi.

V prízemných priestoroch sa nachádza spoločenská miestnosť. Využívame ju na všetky kultúrne podujatia, krúžkové aktivity a na čas schádzania a rozchádzania detí. K stolovaniu slúži priestranná školská jedáleň. Deti a zamestnanci majú vytvorené kultúrne a estetické prostredie k stravovaniu v MŠ.

Na prízemí sa nachádzajú šatne pre všetky triedy. Každé dieťa má k dispozícii skrinku na odkladanie svojich osobných vecí. Na paneloch v šatniach poskytujeme rodičom informácie o živote detí a podujatiach v MŠ, poradenské a edukačné články. Prostredníctvom násteniek v šatniach sa deti prezentujú so svojimi výtvarnými prácami.

n) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy:

Správu o hospodárení za predchádzajúci školský rok vypracovala ekonómka – účtovníčka a táto správa je **prílohou č.1**.

o) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia :

Školský vzdelávací program je koncipovaný tak, aby rozvíjal celostnú osobnosť dieťaťa, pripravil každé dieťa dieťaťa na vstup do základnej školy a na život v spoločnosti.

Je zameraný na:

- enviromentálnu výchovu – ochranu vody a prírody,
- ochranu a starostlivosť o svoje zdravie,
- rozvoj pohybových aktivít detí,
- regionálnu výchovu – vytvorenie vzťahu k svojmu mestu, regiónu.

Zameranie vychádza z vonkajších a vnútorných podmienok školy, zo spoločenských potrieb, z vlastných overených projektov, požiadaviek rodičov a z osobnostného zamerania pedagogických zamestnancov.

p) Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení:

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
<ul style="list-style-type: none"> • vysoká odbornosť pedagogických zamestnancov • uplatňovanie demokratického prístupu v riadení, vo výchove • kolektívne overovanie školského vzdelávacieho programu • individuálny prístup k deťom vyžadujúcich si zvýšenú starostlivosť 	<ul style="list-style-type: none"> • nízka odbornosť vo vyučovaní cudzích jazykov • nedostatočné ohodnotenie pedagogických a ostatných zamestnancov

<p>kvalitné učebné pomôcky, hračky</p> <ul style="list-style-type: none"> • zapájanie sa do projektov zameraných na enviromentálnu výchovu, • podporovanie telesnej aktivity detí, osvojovania si návykov zdravého stravovania a ochrany zdravia, • osvojovanie si návykov správnych hygienických návykov a dentálnej hygieny, • zapájanie sa do projektov zabezpečujúcich lepšie materiálo-technické a elektronické vybavenie práca detí s edukačnými programami na PC, 	
<p>PRÍLEŽITOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • dobré podmienky pre edukáciu detí • výborné podmienky na zavádzanie informačno-komunikačných technológií • získavanie 2% z daní • zapojenie sa pedagogických zamestnancov do vzdelávacích programov v systéme celoživotného vzdelávania • budovanie školskej knižnice pre pedagogických zamestnancov, deti a rodičov 	<p>RIZIKÁ</p> <ul style="list-style-type: none"> • nedostatok finančných prostriedkov na opravu, zateplenie a výmenu okien, • nedostatok pedagogických a správnych zamestnancov z dôvodu nízkeho finančného ohodnotenia, • nepriaznivá situácia v získavaní finančných prostriedkov z európskych fondov - Bratislavský kraj sa nemôže zapojiť do projektov, • nesprávne nastavené kontinuálne vzdelávanie a jeho ohodnotenie: <ul style="list-style-type: none"> - nízka motivácia, hlavne u strednej a staršej generácii pedagógov - dlhé čakacie doby na otvorenie jednotlivých vzdelávacích programov - časové ohraničenie platnosti nadobudnutých kreditov <p>KV sa prelína s časom pracovnej doby, čo prináša problém v zabezpečení kvality vyučovania a problémy v organizačnom zabezpečení prevádzky školy.</p>

r) Školské stravovanie:

- Priemerný počet stravníkov **na deň:** 70
- Počet zamestnancov: 2,5

- 1 hlavná kuchárka, 1 pomocná kuchárka, 0,5 vedúca ŠJ...
- Samostatná kuchyňa: áno
 - Samostatná školská jedáleň: áno
 - Čiastočná revitalizovaná v roku: 2007
 - zakúpenie antikorových drezov, umývačky riadov, kombinovaný sporák v roku 2007
 - 2008,2009: zakúpené 2 nové chladničky
 - 2010: antikorový drez s drtičkou odpadu

Klady:

Chutná výživná strava, flexibilita podávania jedla pri rôznych druhoch alergií na stravu, dobré podmienky pre kultúrne stolovanie detí, dobrá spolupráca MŠ s ZŠS, agenda vedená v príslušnom programe, platby za stravu prevodnými príkazmi,

Nedostatky:

Niektoré stroje a vybavenie školskej kuchyne sú zastarané.
Potrebujeme zakúpiť: **robot, plynovú stoličku, sporák, antikorové pracovné stoly, antikorové hrnce, poháre, tanieru, rôzne pomôcky pre prácu v kuchyni, generálnu opravu niektorých strojov.**

II.

Ďalšie informácie o škole :

a) Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania:

Klady:

- Kvalitné personálne podmienky so 100% kvalifikovanosťou.
- Flexibilita organizačných foriem v rámci dňa podľa potrieb detí a aktuálnych situácií.
- Hygiena na kvalitnej úrovni, deťom sme zabezpečili čisté, príjemné prostredie.
- Deti do tried zadelené podľa veku. Pri absencii učiteľky v dopoludňajších hodinách deti zostávali vo svojich triedach a v popoludňajších hodinách boli rozdelené do ostatných tried.
- K počtu zaradených detí na triedy sú veľmi dobré podmienky interiéru a exteriéru MŠ.
- Vkusne a pre deti účelne usporiadaný interiér školy poskytuje útulné a príjemné prostredie.
- Primerane inovujeme knižný fond.
- Zabezpečujeme optimálne množstvo nových a moderných učebných pomôcok.
- V každej triede počítač pre učiteľky.
- Pre deti v predškolských triedach máme interaktívne tabule, ktoré poskytujú využitie moderných metód práce s deťmi.
- Kooperatívny štýl riadenia a otvorená komunikácia vytvára priaznivú klímu pre pedagógov aj deti.
- Denná komunikácia pedagógov s rodičmi umožňuje reagovať na vývinové, individuálne požiadavky detí.

- Samostatná školská kuchyňa poskytuje možnosť upravovať - poskytovať jedlo vzhľadom na alergie detí na potraviny (narastá výskyt alergií a neznášanlivosti na mlieko, mliečne výrobky a ovocie).
- Opravená strecha na celom objekte materskej školy
- Upravená zeleň v areáli materskej školy.

Nedostatky:

- Prepádajúce sa terasy sa nemôžu využívať deti kvôli nebezpečenstvu úrazu.
- Staré rozpadávajúce sa okná – únik tepla.
- Nezateplená budova – únik tepla.
- Na rozvodoch vody sa čoraz častejšie objavujú prasknuté potrubia, čo má za následok znehodnotenie interiéru, finančné náklady na opravu a vodné-stočné.
- Zastarané toalety a nádržky, opakovane sa kazia, praskajú toalety.
- Pod umývadlami praskajú prírodové hadičky - znehodnocuje sa interiér.
- Na školskom dvore sa nám zdržujú, vasedávajú cudzie deti v školskom a adolescentnom veku. Zanechávajú po sebe odpadky, ničia vybavenie školského dvora a venčia svojich psov.
- Výskyt voľne potulujúcich sa mačiek v okolí materskej školy, ktoré znečisťujú piesok.
- Nedostačujúce množstvo atrakcií na školskom dvore.

b) Spolupráca školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom, žiakom a rodičom:

Spolupráca s rodičmi prebieha v dvoch líniách:

1. MŠ rodičom okrem štandardnej výchovno-vzdelávacej činnosti s deťmi rodičom zabezpečuje:

- poradenské služby o výchove a vzdelávaní detí, možnosti pomoci odborníkov pri rôznych výchovných, vzdelávacích a zdravotných problémoch detí
- krúžkové činnosti pre deti v materskej škole
- spoločné podujatia pre rodičov a deti
- kultúrne a divadelné predstavenia pre deti
- projekty zamerané na zdravý životný štýl, rozvoj estetického cítenia a enviromentálnej výchovy

2. Rodičia materskej škole pomáhajú:

- materiálnym a technickým vybavením
- opravami v interiéri
- brigádami na školskom dvore
- sponzorstvom
- darovaním 2% z daní na učebné pomôcky a zariadenie tried

c) Vzájomné vzťahy medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú

Naša materská škola spolupracuje na veľmi dobrej úrovni nielen s rodičmi a s **Rodičovským združením** ale aj so:

- Školskou radou
- Zriaďovateľom – MČ Bratislava - Rača, hlavne so Školským úradom
- Miestnou knižnicou
- Maticou slovenskou
- Základnými školami v MČ Bratislava – Rača
- Základnou umeleckou školou
- Centrom voľného času
- Šport-komplexom
- Centrom pedagogicko - psychologického poradenstva a prevencie

d) Úspechy v rôznych oblastiach spoločenského života:

Úspechy v rôznych oblastiach spoločenského života:

- Z našej MŠ školy nám odchádzajú deti do základných škôl s rôznym zameraním (jazykové, matematické), do ZŠ pre deti nadané. Zaznamenávame, že sú úspešné a dosahujú v škole veľmi pekné výsledky.
- Zúčastnili sme sa viacerých súťaží a prehliadok v regióne Rača, v celoslovenských súťažiach, realizujeme projekty rozvíjajúce talent a nadanie detí, kognitívnu oblasť, enviromentálne cítenie.
- Venujeme sa ochrane životného prostredia zberu plastových fliaš, papiera.
- V spolupráci s rodičmi dosahujeme pozitívne výsledky pri riešení rôznych problémov detí v oblasti zdravotných ťažkostí a sociálnych problémov.

e) Plnenie úloh z ročného Plánu hlavných úloh pre úsek ZŠ a MŠ v MČ Bratislava - Rača:

Oblasť výchovno-vzdelávacej práce

- Proces humanizácie školy prebiehal odstraňovaním direktívneho prístupu k deťom, rozvíjali sme u detí schopnosť komunikácie, spolupráce a tolerancie. Posilňovali sme rolu dieťaťa. Dennou komunikáciou s rodičmi sme rozvinuli komunikáciu v otvorenej forme medzi školou a rodinou.
- Osvetou, akciami a systematickým pôsobením sme propagovali myšlienky zdravého životného štýlu k zlepšeniu zdravia detí v našom regióne.
- Denným čítaním z detských knižiek, predajom kníh, týždňom Moja najobľúbenejšia kniha a inými aktivitami sme zlepšovali u detí a rodičov vzťah ku knihe a literatúre a rozvíjali elementárne čitateľské zručnosti detí a rannú čitateľskú gramotnosť.
- Nácvikom račianskych ľudových hier, piesní, vychádzkami po Rači a návštevou výstav zameraných na ľudové tradície, tvorbou výtvarných prác sme u detí, ale aj u rodičov rozvíjali národnú hrdosť a úctu k tradíciám.
- Pracovali sme podľa Školského vzdelávacieho programu, plánovali sme tematicky a k tomu sme volili aj formy a metódy práce zamerané na skupinové a individuálne činnosti detí.

- Konceptiu enviromentálnej výchovy sme zapracovali do plánov práce na jednotlivých triedach a posilnili sme ju realizáciou projektov, Zvieratá medzi nami, výletmi do prírody, zberom plastových fliaš, papiera a ďalšími aktivitami.
- Zviditeľňovanie MŠ sme realizovali elektronickou prezentáciou, prezentáciou fotografií zo života detí v MŠ a prácami detí v regióne. Zaslali sme výtvarné práce do celoslovenských súťaží. Deti sa zúčastnili regionálnych prezentácií vo výtvarnej oblasti, tanečným vystúpením pre rodičov, tematickými panelmi na MÚ a v KC Žarnovická.

Oblasť metodiky a vzdelávania

Pedagogické zamestnankyne sa :

- vzdelávali prostredníctvom CPPP a P
- pp. Biskupičová, Betechová, Domonkošová a Šajermenová absolvovali v rámci kontinuálneho vzdelávania školenie: „Digitálne technológie“
- pravidelne sa stretávali na metodických združeniach,
- vzdelávali sa individuálne z dostupnej knižnej a časopiseckej literatúry, informácie získavali prostredníctvom internetu,
- vzdelávali sa v oblasti predčitateľskej gramotnosti detí, v oblasti počítačovej gramotnosti, enviromentálnej výchovy.

Riaditeľka sa:

- pravidelne sa zúčastňovala metodických stretnutí organizovaných Školským úradom pri MČ Bratislava-Rača, MPC BA,
- zúčastnila sa pedagogických konferencií OMEPU a Spoločnosti pre predškolskú výchovu v Bratislave, v Nových Zámkoch, v Martine,
- absolvovala v rámci kontinuálneho vzdelávania školenia: “Manažment v materskej škole“ a „Obsahová reforma v materskej škole“.

Oblasť finančného a materiálno- technického zabezpečenia cez SWOT analýzu

- Vo všetkých oblastiach – čerpaní finančných prostriedkov, spotreba energií, šetrení materiálom dodržiavame zásady maximálnej hospodárnosti.
- Pri čerpaní finančnými prostriedkami úzko spolupracujeme so Školským úradom.
- Spolupracujeme s rodičmi, získavame sponzorské dary a 2% podielu z daní. Finančné prostriedky investujeme do zveľadenia interiéru, vybaveniu školského dvora, na učebné pomôcky, knihy ale aj prevádzku školy : čistiace prostriedky, drobný prevádzkový materiál a pod.
- Za pomoci rodičov sa snažíme udržiavať budovu, zariadenie a dvor v dobrom stave, predchádzať haváriám a postupne zabezpečujeme opravy a maľovanie.

Prázdninový režim v MŠ:

- | | | | | |
|---|----------------------------|----------------------------------|----------------------|----------|
| ✓ | Vianočné prázdniny: | náhradná MŠ - Cyprichová: | počet detí: | 0 |
| ✓ | Letné prázdniny: | náhradná MŠ - Tbiliská | : počet detí: | 2 |
| | | náhradná MŠ - Hubeného | : počet detí: | 0 |

Prerušenie prevádzky v materských školách MČ Bratislava - Rača v mesiacoch júl - august 2011

MŠ	JÚL					AUGUST				
	1.2.VII	4.-8.VII	11.-15.VII	18.-22.VII	25.VII.-29.VIII.	1.-5.VIII	8.-12.VIII	15.-19.VIII	22.-26.VIII	30.-31.VIII
Barónka			zatvor.	zatvor.	zatvor.	zatvor.	zatvor.	zatvor.	zatvor.	zatvor.
Cyprichová				zatvor.	zatvor.	zatvor.	zatvor.	zatvor.	zatvor.	zatvor.
Gelnická	r.		zatvor.	zatvor.	zatvor.	zatvor.	zatvor.	zatvor.	zatvor.	zatvor.
Hubeného		zatvor.	zatvor.	zatvor.	zatvor.	zatvor.	.			
Plickova				zatvor.	zatvor.	zatvor.	zatvor.	zatvor.		
Pri Šajbách				zatvor.	zatvor.	zatvor.	zatvor.	zatvor.		
Tbiliská							zatvor.	zatvor.	zatvor.	zatvor.

Náhradné školy:	od 1.júla do 5. augusta	MŠ Tbiliská
	od 8. augusta do 31. augusta	MŠ Hubeného

Počas školských prázdnin môže riaditeľka materskej školy po súhlase zriaďovateľa a po prerokovaní s rodičmi prevádzku prerušiť najmenej na tri týždne alebo obmedziť za predpokladu, že bude plne zabezpečené umiestnenie detí, ktorých rodičia v čase prerušenia prevádzky majú záujem o náhradné predškolské zariadenie.

Zákonní zástupcovia boli o zatvorení materskej školy počas letných prázdnin informovaní formou oznamov a v osobnom rozhovore s učiteľkami. Osobne nahlasovali požiadavku umiestniť svoje dieťa počas leta do kmeňovej, resp. náhradnej MŠ, čo potvrdili aj svojim podpisom. Zákonní zástupcovia do náhradnej MŠ prihlasovali následne záväznou prihláškou a vypísali osobný dotazník pre náhradnú MŠ. Poplatok „školné“ uhradili na účet kmeňovej MŠ a poplatok za stravu na účet ŠJ v náhradnej MŠ

f) Finančná oblasť :

<p>SILNÉ STRÁNKY</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Získavanie finančných prostriedkov z prenájmu priestorov bývalých jasiel' ❖ Prenájom telocvične ❖ Dodržiavanie zásad hospodárnosti pri čerpaní finančných prostriedkov, spotreby energií, šetrení materiálov 	<p>SLABÉ STRÁNKY</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nedostatok finančných prostriedkov na opravu budovy: výmenu okien, zateplenie, opravu terás, hydrantov a rekonštrukciu rozvodov teplej a studenej vody, oplotenia areálu ➤ Nedostatočný rozpočet
<p>PRÍLEŽITOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Sponzorstvo ❖ Projekty ❖ 2% z daní 	<p>RIZIKÁ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Svetová finančná kríza ➤ Nedostatok financií v rozpočte MČ ➤ Nepriaznivé finančné ohodnotenie zamestnancov – hlavne pri hľadaní

	<p>nových ľudí – učiteľov, správnych zamestnancov. V Bratislave nemajú problém si nájsť prácu s oveľa vyšším finančným ohodnotením ako v MŠ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nízky príspevok štátu na dieťa
--	--

Materiálno – technická oblasť:

<p>SILNÉ STRÁNKY</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Dobrá vybavenosť učebnými pomôckami, knihami ✚ Dve interaktívne tabule, výčbové programy pre deti predškolského veku ✚ Vkusné a estetické interiérové vybavenie pre deti aj zamestnancov ✚ Nové stoly, stoličky pre deti v celej MŠ, a Šj ✚ Nové ležadlá pre 6 ročné deti s kvalitným matracom ✚ PC vo všetkých triedach ✚ Nový sporák, chladničky, umývačka riadu v kuchyni, práčka 	<p>SLABÉ STRÁNKY</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Potreba obnovy niektorých strojov, stolov v školskej kuchyni ➤ Chýba nový nábytok v triedach a šatniach ➤ Sanitárne vybavenie v umyvárkach
<p>PRÍLEŽITOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Vybavenie tried nábytkom pre deti ➤ Výmena vankúšov a paplónov pre deti ➤ Obnova a doplnenie UP ➤ Vyčlenenie finančných prostriedkov na revitalizáciu kuchyne. 	<p>RIZIKÁ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vyradenie Bratislavy z možnosti získavať finančné prostriedky z európskych fondov.

Zhodnotenie technického stavu budovy:

<p>SILNÉ STRÁNKY</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Opravená strecha, ✓ Vyregulovaná budova, vymenené ventily na radiátoroch, ✓ Dverami oddelená telocvičňa – možnosť jej využitia na krúžkové činnosti, ✓ Nové skrinky na uteráky a poháriky pre dentálnu hygienu vo všetkých umývarkách., ✓ Vymalované všetky triedy, ✓ Nové koberce v A, D triedach 	<p>SLABÉ STRÁNKY</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rozpadávajú sa okná, únik tepla • Opadávajúca omietka, ošarpaný vzhľad budovy • Nefunkčné hydranty • Prepadávajúce sa terasy • Hrdzavejúce oplotenie okolo areálu MŠ • Vandalizmus na školskom dvore • Praskanie potrubia na TÚV a SÚV • Potreba obnovy niektorých strojov, stolov v školskej kuchyni
---	--

<p>a v spoločenskej miestnosti,</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Rekonštruované vonkajšie schodisko, steny schodiska, ✓ Opravená bránka, ✓ Revitalizovaná zeleň na školskom dvore. 	<ul style="list-style-type: none"> • Absencia bezpečnostného systému
<p>PRÍLEŽITOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Výmena okien ✚ Zateplenie budovy, obnova fasády ✚ Oprava terás ✚ Výmena rozvodov vody ✚ Ošetrovanie a oprava oplotení 	<p>RIZIKÁ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nebezpečenstvo úrazu ➤ Únik tepla ➤ Havárie na rozvodoch vody ➤ Krádeže

III.

Záver a rekapitulácia:

1. V procese učenia využívať formy práce skupinové, párové, individuálne a nové metódy práce s deťmi.
2. Z metód uprednostňovať tie, ktoré vedú deti ku kritickému mysleniu, k riešeniu problémov a úloh, k samostatnému objavovaniu, k stanoveniu hypotéz, k hodnoteniu a sebahodnoteniu.
3. Venovať pozornosť rozvoju rannej čitateľskej gramotnosti a počítačovej gramotnosti.
4. Vytvárať dostatočný priestor pre komunikáciu detí, rečovú sebarealizáciu a rozvoj reči a spolupracovať s rodičmi pri odstraňovaní logopedických problémov.
5. Venovať pozornosť dostatočnému spontánnemu aj riadenému pohybu detí.
6. Osvetou, športovými aktivitami a zdravou výživou podporovať fyzické a duševné zdravie detí.
7. Využívať učebné pomôcky z kabinetu a z tried, tak aby boli využívané deťmi k ich priamej manipulácii, experimentovaniu a tvorivosti.
8. Dopĺňať učebné pomôcky certifikovanými výrobkami, ktoré vedú deti, k riešeniu problémov, k rozvoju konštruktívneho myslenia, logického myslenia, k tvorivosti, k reálnym predstavám o svete.
9. V prípadoch problémového správania detí spolupracovať s rodičmi, hľadať príčiny a možnosti spoločného postupu pri ich odstraňovaní, spolupracovať s odborníkmi.

10. Venovať zvýšenú pozornosť prezentácii školy pri výtvarných, športových a iných súťažiach s cieľom dosiahnuť adekvátne ocenenie činnosti detí.
11. Dbieť na dostatok tvorivého materiálu na výtvarné činnosti, pracovné činnosti, a dostatok grafického materiálu na rozvoj grafomotoriky.
12. Spolupracovať na skvalitnení školského vzdelávacieho programu.
13. Využívať formy a metódy práce z metodiky Príručka na tvorbu školských vzdelávacích programov pre materské školy, Krok za krokom a iných autorov z edície Portál, Rokus.
14. Zapájať sa do vzdelávacích programov, zdokonaľovať sa v práci s PC, IKT a s internetom.
15. Zabezpečiť podľa finančných možností moderné materiálno-technické vybavenie materskej školy prostredníctvom projektov, spolupráce s rodičmi a sponzorskými darmi.
16. V spolupráci so zriaďovateľom MČ Bratislava Rača zabezpečiť opravu terás, opravu - výmenu potrubia na studenú a teplú vodu, hydrantov a výmenu okien, natretia plotu okolo areálu MŠ, vĺčika a mostíka na školskom dvore, opravu pergoly, a vybudovanie novej šmýkačky na dvor.
17. Získavať finančné prostriedky k dokončeniu revitalizácii školskej kuchyne.
18. Pravidelne sa oboznamovať s novou legislatívou.

Spracovala a predkladá:

.....
Mgr. Viera Pilková
riadiateľka školy

V Bratislave, dňa:

Schválil:

Príloha č.1.

Rozbor hospodárenia

Podklady spracuje p. Csomorová zo ŠÚ

Príloha č.2.

Hodnotiaca správa o činnosti metodického združenia za šk. rok 2010/2011

V školskom roku 2010/2011 členovia MZ pracovali podľa schváleného Plánu práce MZ. Činnosť MZ vychádzala:

- z POP pre školský rok 2010/11,
- zo Školského vzdelávacieho programu,
- z Plánu práce na školský rok 2010/11,
- z aktuálnej legislatívy pre školstvo.

Vedúci MZ: Daniela Šajermanová

Členovia MZ: všetci pedagogickí zamestnanci

1. Metodické združenie (MZ) pri MŠ Gelnická 34, Bratislava sa v šk. r. 2010/2011 zišlo na piatich zasadnutiach.
2. Členovia MZ na svojich zasadnutiach riešili a vyjadrovali sa k nasledovnému:
 - k dodatku ŠkVP zameranému na rozvoj informačných kompetencií detí,
 - k integrácii informačno-komunikačných technológií do výchovno-vzdelávacieho procesu,
 - k správnej spôsobe zapisovania do triednych kníh,
 - k realizácii mesačnej evalvácie na triedach a jej písomnému spracovaniu,
 - k riešeniu problémového správania detí v jednotlivých triedach,
 - k eliminácii hluku v jedálni, k motivovaniu detí ku konzumácii pomazánok, pokrmov zo zeleniny a mäsa,
 - k využívaniu metodických materiálov z Kafometu, Dieťa a jeho svet, odbornej literatúry,
 - k zriadeniu webovej stránky MŠ.
3. Zo zasadnutí MZ vyplynuli nasledovné závery:
 - pravidelne kontrolovať svoju mailovú poštu, reagovať na podnety týkajúce sa

- výchovno-vzdelávacej práce v MŠ,
- informovať zákonných zástupcov o potrebe odloženej logopedickej starostlivosti ich dieťaťa,
 - pri problémovom správaní dieťaťa motivovať zákonných zástupcov ku konzultácii s odborníkmi v CPPPaP,
 - odovzdávať informácie zo vzdelávaní členkám MZ,
 - posielat' zápisnice zo zasadnutí MZ jeho členkám v elektronickej podobe,
 - dôsledne operacionalizovať výkonové štandardy v tematických plánoch,
 - implementovať do výchovno-vzdelávacieho procesu inovačné metódy a formy práce.
 - realizovať vzájomné hospitácie medzi učiteľkami z dôvodu skvalitnenia ich práce.

Spracovala: Šajermanová

Zrealizovalo sa päť riadnych stretnutí metodického združenia.
Kontrola uznesení prebiehala priebežne a na začiatku každého zasadnutia.

Príloha č.3

Hodnotiaca správa o činnosti záujmových útvarov v školskom roku 2010/11

V tomto roku v našej materskej škole prebiehali nasledovné krúžky:

- **anglický jazyk** v spolupráci s agentúrou PRIMA celoročne , 2x týždenne po 30 minút
3 skupiny v počte detí 36,
- **tanečný krúžok** pod vedením p. učiteľky Blahovej z ZUŠ Vrbenského celoročne, 2x týždenne po 45 minút
2 skupiny v počte detí 18detí,
- **výtvarný krúžok** pod vedením p. učiteľky Kučerákovej z ZUŠ Vrbenského celoročne, 1x 60 s prestávkou
1 skupina 15 detí.
- **saunovanie** v spolupráci s FITCENTROM W.M.
10 x v zimných mesiacoch
2 skupiny 24 detí
- **plavecký výcvik** v spolupráci so Sport-komplexom
10 x v októbri
1 skupina 20 detí

Všetky krúžky v priebehu roka prebiehali bez problémov. Deti svoje nadobudnuté znalosti a zručnosti prezentovali na výstavách, výtvarných súťažiach, na vystúpeniach pre ostatné deti v MŠ, na rodičovských stretnutiach a besiedkach.

Úroveň všetkých krúžkov bola na kvalitnej úrovni k spokojnosti rodičov aj pedagogických zamestnancov MŠ.

Krúžkovou formou si deti mohli rozvíjať svoje vedomosti, zručnosti, záujmy a talent. Plaveckým výcvikom sme rozvíjali vzťah detí k športu a k pohybu a spolu so saunovaním sme podporili u detí ich zdravie a imunity voči vírusovým a infekčným ochoreniam.

V anglickom jazyku budú pokračovať v základnej škole, mladšie deti v materskej škole a viaceré deti budú pokračovať v tanečnom odbore a výtvarnom odbore v Základnej umeleckej škole na Vrbenského ulici.

