

S p r á v a
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Materskej školy , Tbiliská 2, 831 06 Bratislava
za školský rok 2010/2011

Predkladá:

Mgr. Beata Bačíková
riaditeľ MŠ

Prerokované v pedagogickej rade MŠ dňa : 8.9.2011

Vyjadrenie rady školy:

Rada školy pri Materskej škole Tbiliská 2, Bratislava odporúča zriaďovateľovi, Mestská časť Bratislava - Rača,

s c h v á l i ť

Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ Tbiliská 2, Bratislava za školský rok 2010/2011

Svatava Pospíšilová

.....
meno a priezvisko
predseda Rady školy pri MŠ Tbiliská 2 Bratislava

Stanovisko zriaďovateľa:

obec : Mestská časť Bratislava - Rača

s c h v a ľ u j e

Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
MŠ Tbiliská 2, Bratislava za školský rok 2010/2011

Mgr. Peter Pilinský, starosta

.....
za zriaďovateľa

Východiská a podklady:

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z. z. zo 16.12.2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Metodického usmernenia MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z. z.
3. Koncepcie školy a Školského vzdelávacieho programu, výchovného programu „Dieťa objavuje a spoznáva svet“ na roky 2009 - 2013.
4. Plánu práce MŠ Tbiliská 2, Bratislava na školský rok 2010/2011.
5. Vyhodnotenia plnenia plánu práce metodického združenia.
6. Informácií o činnosti Rady školy pri MŠ Tbiliská 2, Bratislava.
7. Ďalších podkladov a dokumentov:
 - hodnotiaca správa MZ (pozri príloha č. 1),
 - vyhodnotenie krúžkových činností (pozri príloha č. 2),
 - správa o hospodárení za rok 2010 (pozri príloha č. 3)

S p r á v a
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Materskej školy, Tbiliská 2, 831 06 Bratislava za školský rok 2010/2011

I.

a) Základné identifikačné údaje o škole:

Názov školy:	Materská škola
Adresa školy:	Tbiliská 2, 831 06 Bratislava
Kontaktné údaje školy:	
Tel. č. / fax:	02/44 88 76 60
Internetová adresa:	
Elektronická adresa:	mstbiliska@centrum.sk
Webová stránka:	www.mstbiliska.sk
Zriaďovateľ:	
adresa:	Mestská časť Bratislava - Rača
	Kubačova 21, 831 06 Bratislava
IČO:	304 557
Vedúci zamestnanci školy:	
Riaditeľka MŠ:	Mgr. Beata Bačíková
Zástupkyňa riaditeľky pre MŠ :	Viera Pátková
Vedúca MZ:	Svatava Pospíšilová

Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy:

Údaje o rade školy:

Rada školy pri MŠ Tbiliská 2, Bratislava bola ustanovená v zmysle § 24 a 25 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, po voľbách dňa 17.3.2009 . Funkčné obdobie začalo dňom 23.3.2009 na obdobie 4 rokov.

Členovia rady školy:

Dátum ustanovenia:	23.3.2009
--------------------	-----------

Predseda RŠ :	Andrea Hazuchová
počet členov RŠ - 11	
2 pedagogickí zamestnanci :	Mária Kovaľová
	Svatava Pospíšilová
1 nepedagog. zamestnanec :	Karin Križanová
4 rodičia :	Michaela Baloghová
	Andrea Hazuchová
	Zuzana Schmidtová
	Ing. Michal Kemeník
4 delegovaní zástupcovia MZ MČ Bratislava - Rača:	Ing. karol Šťpíra
	Ján Mesároš
	Miloš Maťuš
	Mário Khandl

Stručná informácia o činnosti rady školy za školský rok 2010/2011:

RŠ zasadala trikrát. Na svojich zasadnutiach sa prejednávali aktuálne otázky zamerané na výchovu a vzdelávanie detí, organizačno-materiálové zabezpečenie školy, spolupráca s rodičmi, zriaďovateľom. Hlavné témy:

- schválenie Správy o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy za školský rok 2010/2011,
- Plán práce na školský rok 2010/11,
- voľba nového predsedu RŠ za odchádzajúcu p. Hazuchovú Andreu z radov rodičov. Členovia RŠ zvolili za predsedu RŠ p. Pospíšilovú Svatavu, z radov pedagogických zamestnancov školy,
- informácie o zahájení školského roku, počtoch novoprijatých detí, personálnom obsadení školy, výchovno-vzdelávacej činnosti,
- príprava detí pre vstup do ZŠ,
- rozpočet a čerpanie rozpočtu,
- doplnujúce voľby členov RŠ z radov rodičov, za p. Hazuchovú, p. Okruhlicovú Gabrielu,
- delegovanie nových zástupcov (poslancov) MZ Bratislava – Rača do RŠ,
- pozornosť bola upriamená na havárie v MŠ, na ich postupné odstraňovanie – oprava zatekajúcej strechy a následné vymaľovanie zatečených priestorov aj za pomoci RZ, oprava poškodenej fasády, schodov, terás, nekvalitné alebo nekompletné vykonanie prác. Pomoc bola očakávaná najmä od poslancov delegovaných do rady školy miestnym zastupiteľstvom, ktorí sa na zasadnutiach rady školy pravidelne zúčastňovali, aby o tejto problematike informovali MZ na svojich zasadnutiach,
- informácie o aktivitách školy, krúžkovej činnosti.

Údaje o poradných orgánoch riaditeľa školy:

Poradné orgány riaditeľa školy: 1. Pedagogická rada
2. Metodické združenie

1. Plán pedagogickej rady je spracovaný ako súčasť Plánu práce na šk. rk. 2010/11.
Hlavnými úlohami Plánu PR boli:
 - navrhnutie a schválenie Plánu práce , formy plánovania, zadelenie úloh v šk. r. 2010/11, prerokovanie a schválenie doplnkov ŠkVP,
 - oboznámenie sa s novou legislatívou, právnymi normami, BOZP,
 - riešenie aktuálnych problémov pri práci so ŠkVP, pedagogické a metodické problémy súvisiace s výchovno-vzdelávacím procesom,
 - aktuálne otázky predškolskej výchovy, práca na novom projekte,
 - pripravenosť detí pre vstup do ZŠ, osobnostný rozvoj detí, spolupráca so ZŠ,
 - schválenie Plánu metodického združenia,
 - odovzdávanie informácií zo školení, seminárov, ...

Pedagogické rady sa uskutočnili podľa plánu štyrikrát . Dvakrát sa uskutočnili operatívne porady, kde sa riešili aktuálne úlohy. Organizačné zabezpečenie výletov, príprava dní detských radostí – bezpečnostné a zdravotné hľadisko. Kontrola záverov z pedagogických porád bola realizovaná podľa termínovníka. Na začiatku pedagogickej rady bola podaná informácia o splnení úloh vyplývajúcich zo záverov.

2. Metodické združenie pracovalo podľa vypracovaného plánu, schváleného 30.8.2010. Bolo zrealizovaných 5 riadnych stretnutí. Na jednotlivých stretnutiach bola pozornosť venovaná:
 - Ročnému plánu, učebným osnovám – doplnenie, plánovanie VVČ – úskalia, problémy, ujasnenie terminológie,
 - informáciám učiteliek zo vzdelávania, zoznámenie sa s novou literatúrou,
 - triednej dokumentácii,
 - pripomienkam a návrhom k novému environmentálnemu projektu,
 - zoznámenie sa s novými UP na rozvoj jazyka a reči,
 - rozvoju hodnotiacich zručností detí vo vzťahu k vlastnému pokroku,
 - IKT – poznatky z využívania IT vo VVČ,
 - krúžkovej činnosti,
 - autoevalvácii PZ.

b) Údaje o deťoch školy za školský rok 2010/2011: údaje o počte žiakov školy vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo údaje o počte detí v školskom zariadení)

Školský rok 2009/2010	2009/2010	pri zápise
	k 15.09.2010	k 01.09.2011
Celkový počet detí	117	117
Počet tried	5	5
Predškolační – 6. ročné deti	42	36
Počet detí s ŠVVP *	0	0
**OŠD zostávajúci v MŠ	3	3
Odchádzajúcich do ZŠ:	39	
Nultý ročník ZŠ	0	
Novoprijaté deti do MŠ - celkom:	40	42
Z toho deti do 3 rokov	11	0
Neprijaté deti do MŠ s trvalým pobytom MČ BA - Rača:	24	31

Poznámka: * ŠVVP – žiaci so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami

**OŠD - odložená školská dochádzka

*** prijaté k 1.9 s nástupom po dovŕšení 3 rokov do 12.2011

• **Počet detí mimo regiónu MČ Bratislava – Rača k 30. 06. 2011:**

	MČ Vajnory	Nové Mesto	Pezinok	Malacky	Svätý Jur	Chorvátsky Grob	Iné	SPOLU
k 15.09.2010	6	3	1	0	1	1	4	16
k 30.06. 2011	8	3	0	0	2	2	4	19
SPOLU								

c) Dochádzka detí v škol. roku 2010/11 :

	Počet detí	Ø celkom	Ø v %
mesiac			
september	109	79	73
október	111	85	76
november	113	87	77
december	115	83	72
január	117	83	70
február	117	69	59
marec	117	84	72
apríl	117	88	74
máj	118	91	77
jún	116	80	69
júl	74	46	62
august	69	29	42
SPOLU:	1150	83	73

Pozn. : V riadku „spolu“ je zaevidovaná dochádzka detí za šk. rok bez prázdnin.

d) Údaje o počte detí, ktoré ukončili predprimárne vzdelávanie – vydané osvedčenia

Celkový počet detí - 6.r.	42
Počet vydaných osvedčení	39
odklady	3

Poznámka: 1 si neprevzal osvedčenie

e) Údaje o fyzickom počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy: z.č 317/2009 Z.z. o pedag. zamestnancoch

Materská škola	PZ	NZ
zamestnanci MŠ	10	7
- kvalifikovaní	9	
- nekvalifikovaní	1	
- dopĺňajú si vzdelanie	1	
spolu	10	7
Z toho NZ**		7
- školský psychológ***		
- špeciálny pedagóg		
- asistent učiteľa		
- upratovačky		3
- ostatní		4
spolu		7

Spolu počet zamestnancov ZŠ + ŠKD + (MŠ) + ŠK a ŠJ	17
Z celkového počtu zamestnancov školy počet PZ	10

Vysvetlivky: PZ* – pedagogickí zamestnanci, NZ** – nepedagogickí zamestnanci

Špeciálny pedagóg*** - ak je platený podľa osobitnej tabuľky (nie pedagogickej) + uvádza sa ak je základná škola s materskou školou

f) Kategórie a podkategórie pedagogických zamestnancov - §12, z.č.317/2009 Z.z

Kategórie PZ	podkategórie PZ	spolu
Učiteľ	pre predprimárne vzdelávanie MŠ	10
	pre primárne vzdelávanie I. stupeň	
	pre nižšie stredné vzdelávanie II. stupeň	
	pre kontinuálne vzdelávanie	
vychovávateľ		
pedagogický asistent	asistent učiteľa	
	asistent vychovávateľa	
zahraničný lektor		
tréner športovej školy a tréner športovej triedy		
korepetítor		

Vysvetlivky: PZ* – pedagogickí zamestnanci,

g) Odbornosť vyučovania podľa jednotlivých predmetov v školskom roku 2010/11 – v zmysle zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch

Počet pedagogických zamestnancov, profesijný rozvoj – kariérový systém k 30. júnu 2011

Profesijný rozvoj - § 25 zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch

Kariérový stupeň PZ			Kariérový stupeň OZ		
k 15.09.2010		spolu	k 15.09.2010		spolu
1.	začínajúci PZ*		1.	začínajúci OZ**	
2.	samostatný PZ	8	2.	samostatný OZ	
3.	PZ s prvou atestáciou	1	3.	OZ s prvou atestáciou	
4.	PZ s druhou atestáciou		4.	OZ s druhou atestáciou	
k 30.06.2011			k 30.06.2011		
		spolu			spolu
1.	začínajúci PZ		1.	začínajúci OZ	
2.	samostatný PZ	8	2.	samostatný OZ	
3.	PZ s prvou atestáciou	1	3.	OZ s prvou atestáciou	
4.	PZ s druhou atestáciou		4.	OZ s druhou atestáciou	

Vysvetlivky: * PZ – pedagogickí zamestnanci, ** OZ – odborný zamestnanec

Pozn.: k 15. 9. + nekvalifikovaný pedagogický zamestnanec: 1

k 30. 6. + nekvalifikovaný pedagogický zamestnanec: 1

h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy:

Kariérový stupeň PZ				Kariérový stupeň OZ			
k 15.09.2010				k 15.09.2010			
	začalo	pokračuje	ukončilo		začalo	pokračuje	ukončilo
1.	začínajúci PZ			1.	začínajúci OZ		
2.	samostatný PZ	1		2.	samostatný OZ		
3.	PZ s prvou atestáciou			3.	OZ s prvou atestáciou		
4.	PZ s druhou atestáciou			4.	OZ s druhou atestáciou		
k 30.06.2010				k 30.06.2010			
	začalo	pokračuje	ukončilo		začalo	pokračuje	ukončilo
1.	začínajúci PZ			1.	začínajúci OZ		
2.	samostatný PZ	1		2.	samostatný OZ		
3.	PZ s prvou atestáciou			3.	OZ s prvou atestáciou		
4.	PZ s druhou atestáciou			4.	OZ s druhou atestáciou		

Zaradovanie PZ a OZ do platových tried v závislosti od získaného stupňa vzdelania a zaradenie do kariérového stupňa

kategórie PZ	stupeň vzdelania	kariérový stupeň	platová trieda	počet k 15.09.2010	počet k 31.08.2011
učiteľ MŠ, vychovávateľ a MOV	ÚSO	nekvalifikovaný	7		
	ÚSO	začínajúci	7		
	ÚSO	samostatný	8	6	6
	ÚSO	s I. atestáciou	9		
	VŠ I. stupňa	nekvalifikovaný	8		
	VŠ I. stupňa	začínajúci	8		
	VŠ I. stupňa	samostatný	9	1	1
	VŠ I. stupňa	s I. atestáciou	10		
	VŠ II. stupňa	nekvalifikovaný	9	1	
	VŠ II. stupňa	začínajúci	9		
	VŠ II. stupňa	samostatný	10	1	1
	VŠ II. stupňa	s I. atestáciou	11	1	1
	VŠ II. stupňa	s II. atestáciou	12		

i) Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti:

V spolupráci s ČDV UK Bratislava sa po druhýkrát realizovala v MŠ jednodňová prax pre krajských učiteľov zo Srbska, ktorá je súčasťou akreditovaného odborného metodického kurzu pre slovenských učiteľov (krajanov) v zahraničí. Ohlasy na prax v našej škole boli opäť pozitívne.

MŠ sa zapojila do výskumu zameraného na kognitívne predpoklady aritmetických schopností u detí predškolského veku, ktorý realizoval Inštitút detskej reči UK Bratislava. Cieľmi výskumu bolo zistiť, aké sú matematické schopnosti našich predškolákov, aké poznávacie

schopnosti sa podieľajú na vývine a úrovni matematických schopností a či sa dá na základe poznávacích procesov odhaliť porucha matematických schopností už u detí predškolského veku.

MŠ organizovala aktivity so zameraním na environmentálnu a zdravotnú výchovu detí prostredníctvom školských projektov Štyri ročné obdobie v MŠ a Perličky. Zúčastnila sa na projektoch: Vitana – Naturáčikovia – podpora konzumácie čerstvej zeleniny, DM drogérie – Slniečkové deti – ochrana kože pred slnečným žiarením.

AKTIVITY:

	por.č.	Názov akcie	počet tried	
VÝLETY	1.	Školský výlet – lesopark Malé Karpaty	5	
	2.	Výlet predškoláci – Habakuky-Donovaly	2	
DIVADLÁ a zábavné podujatia v MŠ	1.	Kocúr v čižmách	5	
	2.	O kvetinke Margarétke	5	
	3.	Medovníkový domček	5	
	4.	Don Chichot - muzikál	5	
	5.	Kúzelník Ivan	5.	
	6.	Žonglér	5.	
KONCERTY v MŠ	1.	Spievaj, že si spievaj – ľudové hudobné nástroje, piesne, zvyky, obyčaje	5	
	2.	Od luku k sláčiku – sláčikové kvarteto	5	
ŠPORTOVÉ PODUJATIA	1.	plávanie	2	
	2.	Športový trojboj	5	
	3.	Turistické vychádzky	2	
	4.	Záhradné hry	5	
Spolu s rodičmi				
KULTÚRNE PODUJATIA	1.	Mikuláš v MŠ	5	
	2.	Karneval	5	
	3.	Discopárty	5	
Besiedka	1.	Vianočná	5	
	2.	Pre starých rodičov	1	
	3.	Ku dňu matiek	5	
Pre MŠ	5.	Rozlúčka s predškolákmi	5	
S rodičmi	6.	Rozlúčka s predškolákmi v NKD	2	
	7.	Tekvičkománia	5	
INÉ AKTIVITY				
	1.	Exkurzia v dopravnom múzeu	5	
	Spolupráca s Daphne	1.-7.	Environmentálne programy – výroba papiera, odpady, les, kolobeh vody v prírode, zvieratka, liečivé rastliny	2
	Tvorivé dielne s rodičmi	1.- 4.	Práca s prírodninami, s papierom, karnevalové masky, vianočné a veľkonočné variácie	5
	Environment. programy	1.-4.	Poľné, lesné, vodné zvieratka v MŠ, jazda na poníkoch	5

Návšteva ZŠ Tbiliská	1.-2.	Školská akadémia	2
Návšteva ZŠ De la SALLE	1.	Mikuláš	1
VÝTVARNÉ SÚŤAŽE			
prehliadky	1.	Vesmír očami detí	3
	2.	Svet okolo nás	2
	3.	Duhový kolotoč	2

j) Dosaiahnuté výsledky v predmetových olympiádach a súťažiach

Názov súťaže, olympiády	Umiestnenie - dosiahnuté výsledky			Umiestnenie v medzinárodných súťažiach	
	regionálne kolo	krajské kolo	celoslovenské kolo	názov súťaže	umiestnenie
Svet okolo nás			6. miesto		
Svet okolo nás			11. miesto		
Svet okolo nás			15. miesto		

k) Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená: § 2 ods. 1 písm. j)

Názov projektu	Termín začatie realizácie projektu	Termín ukončenia realizácie projektu	Výsledky
Štyri ročné obdobia v MŠ	September 2007	September 2011	
Perličky	Október 2010	September 2013	Deti si uvedomujú dôležitosť starostlivosti o ústnu hygienu pre zdravie
Malý škôlkarsky amfiteáter	Október 2010	Máj 2011	neuspel

Ďalšie informácie:

Prostredníctvom projektu, ktorý v tomto školskom roku končí, Štyri ročné obdobia v MŠ sme podporili záujem detí o ochranu životného prostredia, viedli ich k uvážnenému správaniu sa k životnému prostrediu, k vlastnému zdraviu, k citlivému vnímaniu, citovému prežívaniu a nadobúdaniu osobných skúseností pri poznávaní a ochrane prírody. Podporovali sme správne stravovacie návyky, poskytovali príležitosti pre rozvoj pohybových schopností a zručností.

l) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole:

V školskom roku 2010/2011 nebola vykonaná na škole inšpekčná činnosť Školskou štátnou inšpekciou.

m) Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach školy:

Triedy MŠ sú priestranné, snečné, vzdušné. Ochrana pred snečným žiarením je zabezpečená roletami a žalúziami. V triedach je moderný nábytok, postupne dopĺňaný o nové segmenty vďaka sponzorstvu rodičov. Deti majú k dispozícii dostatočné množstvo hračiek, učebných pomôcok a materiálu pre rozvoj ich záujmov, tvorivosti a celkovej osobnosti.

Počet učební	0
Počet herní	5 + 1 spoločenská miestnosť
Počet samostatných spální	5
Počet telocviční	1
Počet umývadiel pre deti	24
Samostatné priestory pre ŠJ (vymenovať)	Školská kuchyňa s príslušenstvom, kanceláriu vedúcej ŠJ a hygienickým zariadením, samostatná jedáleň
Vybavenie areálu	Areál je priestranný, s parkovou výsadbou, so spevnenými i trávnatými plochami, vybavený 5 pieskoviskami, sprchovacími preliezačkami, detskými záhradnými hračkami - hojdačky, prevažovačky, preliezačky, pohyblivé plošiny, lezecká stena, šmykľavka.
Najhorší stav (stručný popis)	<ol style="list-style-type: none"> 1. zatekajúca strecha na hospodárskom pavilóne – výskyt plesní, 2. poškodené vonkajšie prístupové schody, terasy, múriky okolo pieskovísk, z časti oplotenie areálu, 3. nefunkčné záhradné hydranty, 4. rozpadávajúce sa okná, 5. nutné vymaľovanie časti vnútorných priestorov, 6. opotrebovaná podlahová krytina v umyvárňach
Vylepšenia počas šk. roka 2010/2011 (mimo rozpočtu)	<ul style="list-style-type: none"> - V jednej detskej umyvárni vymenené deliace steny medzi WC, skrinky na uteráky – 2%. - vymaľovanie jednej triedy, spálne a umyvárne – RZ + vl. prostriedky. - 1 interaktívna tabuľa s príslušenstvom . - učebné pomôcky, knihy, hračky, výtvarný, pracovný materiál – RZ, - stolík pod PC, knihovnička – RZ, - oprava vstupného schodiska – v reklamácií, - oprava poškodenej fasády, časti oplotenia areálu,

n) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy:

Správu o hospodárení za predchádzajúci školský rok vypracovala ekonómka – účtovníčka a táto správa je prílohou č.3.

o) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepcionom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia :

Výchova a vzdelávanie v MŠ je obohatené o environmentálnu výchovu a podporu zdravia.

Cieľ:

1. Poznať, milovať a chrániť prírodu – plnenie cieľa v rámci VVČ a prostredníctvom environmentálnych programov. Deti získali mnohé poznatky o prírode, o životnom prostredí a ich ochrane. Aj v spolupráci s lektormi ekocentra Daphne sa priamo zúčastnili na plnení úloh so zameraním na ochranu a praktickú starostlivosť o prírodu, o vtáky v zime, rastliny v triede i v záhrade, čistotu okolitého prostredia, starostlivosť o rastliny, separáciu odpadov. Realizovali sme triedne projekty, v ktorých deti aktívne a spontánne vyjadrovali svoj vzťah, postoj k prírode, k zvieratám, ku zdraviu. V spolupráci s rodičmi sme uskutočnili prehliadku vyzdobených tekvičiek - Tekvičkománia.

2. Utvárať základy fyzického zdravia, podpora zdravia psychického a duševného – zvýšili denný príjem konzumácie čerstvého ovocia a zeleniny, sladené nápoje vystriedalo pitie čistej vody počas dňa, deti sa učili starostlivosti o dentálnu hygienu, mali dostatok príležitostí na spontánny pohyb a hru, vytvorené pozitívne, pokojné prostredie, boli uspokojované psychické a emocionálne potreby detí. Organizovali sme pre deti športové a turistické podujatia. Rozvíjali sme ich pohybové zručnosti cvičením v telocvični, v prírode, pri pohybových hrách a športových súťažiach. Predškolačky sa zúčastnili kurzu plávania. Z organizačných dôvodov usporiadateľa sa tento školský rok neuskutočnil kurz korčuľovania. Na športovej olympiáde v trojboji usporiadanej v rámci MŠ sa zúčastnili deti zo všetkých tried.

3. Obnovovať, prehĺbovať a rozširovať odborné vzdelanie pedagogických zamestnancov – všetci pedagogickí zamestnanci sa prihlásili na kontinuálne vzdelávanie. Aktualizačné vzdelávanie ukončili 4 pedagogickí zamestnanci. Riaditeľka MŠ ukončila aktualizačné vzdelávanie: Školský manažment v MŠ a Obsahová reforma. Traja pedagogickí zamestnanci ukončili vzdelávanie ako predchádzať poruchám učenia, ktoré usporiadalo CPPPaP Hubeného.

p) Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení:

<p>SILNÉ STRÁNKY</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ stabilný pedagogický zbor ➤ záujem vzdelávať sa ➤ odbornosť pedagogických zamestnancov ➤ individuálny prístup k deťom vyžadujúcich zvýšenú starostlivosť ➤ zapájanie sa do projektov zameraných na environmentálnu výchovu a podporu zdravia ➤ kvalita učebných pomôcok, hračiek 	<p>SLABÉ STRÁNKY</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ vekové zloženie pedagogických zamestnancov, ➤ nižšia úroveň ovládania práce s PC ➤ nedostatočné ohodnotenie pedagogických a ostatných zamestnancov ➤ neznalosť cudzích jazykov pre vyučovanie
<p>PRÍLEŽITOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dobré podmienky pre zavedenie IKT ➤ dobré podmienky pre vzdelávanie detí ➤ zapojenie sa pedagogických 	<p>RIZIKÁ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ odchod pedagogických zamestnancov za lepšie ohodnotenou prácou

zamestnancov do vzdelávacích programov v systéme celoživotného vzdelávania	
--	--

r) Školské stravovanie:

- Priemerný počet stravníkov **na deň:** 75
- Počet zamestnancov: 4
1 vedúca ŠJ, 1 hlavná kuchárka, 2 pomocné sily.
- Samostatná kuchyňa: áno
- samostatná školská jedáleň: áno
- revitalizovaná v roku: 2009

Klady:

chutná výživná strava, denne čerstvá zelenina a ovocie, chutné zeleninové šaláty, dobré podmienky pre kultúrne stolovanie detí, dobrá spolupráca MŠ s ZŠS, flexibilita podávania jedla pri rôznych druhoch alergií na potraviny, zlepšené pracovné podmienky v školskej kuchyni.

Nedostatky:

častočná nespokojnosť rodičov pri vyúčtovaní platieb za stravné, často súvisiaca s nesprávnym označením platieb alebo oneskorenými platbami rodičov
potreba doplnenia kuchynského riadu, chladničky, umývačky riadu, skriň na uloženie riadu, potreba výmeny detských stolov, stoličiek v jedálni

II.

Ďalšie informácie o škole :

a) Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania:

Klady:

- flexibilita organizačných foriem v rámci dňa podľa potrieb, záujmov detí a aktuálnych situácií,
- hygiena priestorov na dobrej úrovni, príjemné prostredie,
- kooperatívny štýl riadenia, otvorená komunikácia, priaznivá klíma pre učiteľky i deti,
- priestrané, svetlé triedy, telocvičňa, spoločenská miestnosť,
- zaradenie detí do tried podľa veku, učiteľky si spravidla deti vedú od začiatku dochádzky do MŠ až po jej ukončenie,
- v prípade neprítomnosti učiteľky sa deti delia popoludní do ostatných tried, podľa možnosti s prihliadnutím na výber triedy dieťaťom,
- účelne zariadené triedy, dostatočný výber kvalitných, moderných učebných pomôcok a hračiek,
- otvorená komunikácia pedagógov s rodičmi,
- kamerový systém na ochranu zariadenia školskej záhrady

Nedostatky:

- málo pútavé informačné tabule pre rodičov,

- zatekanie strechy – výskyt plesní – hospodársky pavilón (kuchyňa, kancelária vedúcej ZŠS, práčovňa, šatňa III. triedy, jedáleň, spoločenská miestnosť) – negatívny vplyv na zdravie
- poškodené, rozpadávajúce sa terasy, schody na terasy neumožňujú ich využitie, hrozí nebezpečenstvo úrazu,
- v čase mimo prevádzky MŠ pohyb cudzích detí a mládeže v školskej záhrade, ktorí poškodzujú zeleň a zanechávajú po sebe odpadky.

b) Spolupráca školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom, žiakom a rodičom:

1. MŠ poskytuje rodičom okrem štandardnej výchovnovzdelávacej činnosti s deťmi:

- odbornou-metodickou pomoc – poradenské služby o výchove a vzdelávaní detí,
- krúžková činnosť pre deti v priestoroch MŠ,
- spoločné podujatia pre deti a rodičov,
- kultúrne, hudobné, divadelné podujatia pre deti,
- projekty zamerané na zdravý životný štýl, rozvoj estetického cítenia a environmentálnu výchovu

Škola organizovala pre rodičov a rodinných príslušníkov: besiedky, tvorivé dielne, plenárne schôdze – rodičia mali možnosť oboznámiť sa prostredníctvom týchto aktivít s činnosťou MŠ, s výsledkami, ktoré deti v jednotlivých vekových kategóriách dosiahli. Prejavili aktívny záujem o tieto aktivity. Niektorí rodičia pociťovali nedostatočnú komunikáciu zo strany vedenia školy a nedostatočnú informovanosť o niektorých nadštandardných aktivitách školy.

2. Pomoc rodičov MŠ:

- materiálne a technické vybavenie,
- drobné opravy v interiéri, exteriéri školy,
- sponzorské dary,
- finančné dary, 2%

c) Vzájomné vzťahy medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú

V školskom roku 2010/2011 sme spolupracovali:

- so zriaďovateľom Mestskou časťou Bratislava - Rača, najmä so školským úradom – spolupráca na veľmi dobrej úrovni. Oceňujeme pomoc odbornú, metodickú, pri riešení problémov a havarijných stavov.
- radou školy – angažovanosť pri riešení aktuálnych problémov školy,
- rodičovským združením – pomoc pri niektorých školských aktivitách (pri kurze plávania, výletoch, kultúrno – spoločenských akciách,...), pomoc finančná, materiálková
- miestnou knižnicou,
- základnými školami MČ Bratislava – Rača,
- ZUŠ Vrbenského,
- CVČ Hlinická,
- Šport – komplex Tempo,
- CPPP a P Hubeného,
- PF UK Bratislava, ČDV PF UK Bratislava
- Ekocentrom Daphne

d) Výchovno-vzdelávacie výsledky v školskom roku 2010/2011

Adaptácia novoprijatých detí na prostredie MŠ

Adaptácia detí na nové prostredie prebiehala v pokojnej atmosfére. Rešpektovali a uspokojovali sme individuálne potreby detí, postupne sme získali ich dôveru. Pre pokojný prechod dieťaťa z rodinného prostredia a jeho plynulé zaradenie do kolektívu sme postupovali podľa vypracovaného adaptačného plánu.

Výchovno-vzdelávacia činnosť:

Výchovno-vzdelávaciu činnosť (VVČ) sme prispôbili vekovým a individuálnym osobitostiam detí a ich schopnostiam. Pri plnení cieľov VVČ, ktoré vychádzali z učebných osnov ŠkVP sme rozvíjali všetky štruktúry osobnosti dieťaťa: perceptuálno-motorickú, kognitívnu, sociálno emocionálnu.

Vo VVČ bolo zastúpené spontánne učenie sa a zámerné učenie sa detí prostredníctvom edukačných aktivít organizovaných v priebehu dňa - VVČ sme realizovali v súlade s rozvojovými možnosťami detí, pričom sme preferovali predovšetkým skupinovú a individuálne formy práce pred frontálnymi. Vopred plánované ciele VVČ sme operacionalizovali podľa potrieb a rozvojových možností detí v jednotlivých triedach.

Deťom sme ponúkli priestor a vhodné podmienky pre aktivity a získanie skúseností prostredníctvom vlastnej sebarealizácie.

Prostredníctvom rôznych pohybových cvičení, aktivít, hier si deti osvojovali základné pohybové zručnosti, návyky zvládnuť lokomočné pohyby v adekvátnej podobe. Prostredníctvom telesných cvičení si deti rozvíjali pohybové kompetencie.

Vytvárali sme podmienky pre sebarozvoj osobnosti dieťaťa, podporovali sme jeho vlastnú aktivitu a túžbu po pohybe. Denne sme uskutočňovali pohybové, relaxačné cvičenia obsahujúce zdravotné cviky, dychové cvičenia. Dbali sme na dodržiavanie psycho-hygienických zásad. Pravidelným zaraďovaním pohybových, zdravotných cvičení, športových aktivít sme u detí podporovali kladný vzťah k pohybu. realizáciou častých pohybových činností sme podporili vyššiu pohybovú výkonnosť a zdatnosť, predchádzali zvýšenej chorobnosti. Prostredníctvom pohybových aktivít sa zvyšovala u detí sebadisciplína a upevňovala ich pozornosť.

Pozornosť sme venovali rozvoju hrubej aj jemnej motoriky – koordinácii pohybov celého tela. Deti primerane zvládali základné lokomočné pohyby, postupne ich zdokonaľovali a spresňovali, zlepšovala sa stabilita pri chôdzi a behu. V každodenných činnostiach sme rozvíjali koordináciu prstov a rúk. Deti postupne zvládali grafomotorické pohyby vychádzajúce z ramenného kĺbu cez zápästie až po pohyby dlane a prstov. Dbali sme na správne držanie tela, sklon papiera a veľkosť plochy. Využívali sme rôzne druhy grafického materiálu. Grafomotorické zručnosti sme rozvíjali prostredníctvom systematických a cielených cvičení v spojitosti pohybov, sluch a zrak, čím sme posilňovali jemnú motoriku, rozvíjali tvorivosť, zlepšovali priestorovú orientáciu, pripravovali deti na ľahšie začiatky písania v ZŠ. Prostredníctvom hier, manipuláciou s predmetmi, obrázkami, pozorovaním, počúvaním sa spresňovalo zmyslové vnímanie detí, rozlišovali tvar, povrch vecí, spoznávali, rozlišovali farby, reagovali pohybom na hudbu,... deti si rozširovali slovnú zásobu, pokrok sme zaznamenali v rečovom prejave. Prostredníctvom edukačných aktivít, hier, komunikačných kruhov, dramatizáciou si deti rozvíjali komunikačné schopnosti, hovoriť celou vetou, viesť monológ, dialóg. Rozvoju komunikačných a rečových schopností sme venovali značnú pozornosť z dôvodu, že u mnohých detí sme zaznamenali nesprávnu výslovnosť, rečové chyby, slabú slovnú zásobu. využívali sme vhodné edukačné metódy a prostriedky, individuálny prístup a činnosti vedúce k pozitívnym výsledkom. Podporovali sme záujem detí o literatúru, krásu slova,

ilustrácii objavovali prostredníctvom kníh voľne prístupných v knižných kútikoch. Prejavovali záujem o písané slovo, ilustrácie, knihy si samé vyrábali. Pozitívny vzťah ku spevu a hudbe si utvárali prostredníctvom hudobno-pohybových činností, pri spievaní, počúvaní hudby, hrou na detských hudobných nástrojoch.

Deti sa oboznamovali s prístupnými digitálnymi technológiami, získavali základné digitálne kompetencie pri práci s PC, manipulácii s digitálnymi hračkami.

Deti si primerane osvojili aj návyky kultúrneho a spoločenského správania. U starších sa zlepšila schopnosť ich sebaovládania. Zdokonalila sa schopnosť sústrediť sa na činnosť, aktivity. Živo sa zaujímali o okolitý svet, prírodné a spoločenské javy. Na základe vlastných skúseností si osvojovali zložitejšie pojmy. Pozornosť detí sme posilňovali využívaním rôznych aktivizujúcich metód.

Postupne sme u detí rozvíjali zmysel pre povinnosť a zodpovednosť. Poverovali sme ich drobnými úlohami, ktoré dokázali správne vykonať.

Deti dobre nadväzovali sociálne vzťahy s inými deťmi i s dospelými. Zapájali sa do spoločných hier a činností, tie staršie si ich samostatne plánovali, organizovali, určovali role. Vedeli sa dohodnúť na priebehu hry, zotrvať v nej dlhší čas, niekedy v hre pokračovali aj na druhý deň. Mladšie deti dobre nadväzovali kontakty medzi sebou, pri hre prejavovali náznaky spolupráce. V zápale hry sme často zaznamenali prejavy agresívneho správania sa. Hru často ukončili kvôli konfliktu.

Deti sme viedli k starostlivosti o životné prostredie, prebúdzali sme u detí environmentálne cítenie, realizáciou rôznych edukačných činností, aktivít, pozorovaním prírody, prírodných javov, i v praktických činnostiach.

e) Úspechy v rôznych oblastiach spoločenského života:

- Deti odchádzajú z našej MŠ školy do základných škôl s rôznym zameraním kde dosahujú veľmi pekné výsledky.
- Zúčastnili sme sa v troch celoslovenských výtvarných súťažiach, realizujeme projekty rozvíjajúce talent a nadanie detí, kognitívnu oblasť a environmentálne cítenie.
- Venujeme sa ochrane nášho prostredia zberom papiera.

f) Plnenie úloh z ročného Plánu hlavných úloh pre úsek ZŠ a MŠ v MČ Bratislava – Rača:

Oblasť výchovno-vzdelávacej práce

1. Volili sme partnerský prístup k deťom, prihliadali sme na ich individuálne potreby a rozvojové možnosti. Rozvíjali sme u detí schopnosť komunikácie, spolupráce, tolerancie a empatie. Snažili sme o otvorenú komunikáciu s rodičmi.
2. K zlepšeniu zdravia detí sme propagovali myšlienky zdravého životného štýlu šírením osvetu, rôznymi akciami, prostredníctvom nástieniek, prác detí.
3. Rozvíjali sme elementárne čitateľské zručnosti detí a rannú čitateľskú gramotnosť. Podporovali sme u detí pozitívny vzťah ku knihe, k literatúre. Denne sme využívali čitateľské centrá, čítali deťom z detských kníh.
4. Deti sa oboznamovali s ľudovou slovesnosťou, detskými ľudovými hrami, piesňami, tancami. Spoznávali tradície a zvyky Rače, regiónu i Slovenska (Vianoce, fašiangy, Veľká

- noc, vinobranie, hody,...), tvorbou výtvarných prác sme u detí rozvíjali národnú hrdosť a úctu k tradíciám.
5. Environmentálna výchova bola zapracovaná v plánoch práce jednotlivých tried, realizovaná aj prostredníctvom projektu Štyri ročné obdobia v MŠ, v triednych projektoch (Zvieratká v MŠ – lesné, poľné, vodné, kone, výlety do prírody, separácia odpadov - papier) i aktivitách uskutočnených v spolupráci s ekocentrom Daphne.
 6. MŠ sa navonok prezentovala prostredníctvom článkov v Račianskom výbere, na internetovej stránke, prostredníctvom prác detí, účasťou na výtvarných súťažiach, vystúpeniami pred rodičmi.

Oblasť metodiky a vzdelávania

Pedagogickí zamestnanci:

- pravidelne sa stretávali na metodických združeniach,
- vzdelávali sa prostredníctvom MC,
- vzdelávali sa individuálne, využívali dostupnú odbornú knižnú a časopiseckú literatúru
- vzdelávali sa v oblasti IKT, pedagogickej diagnostiky detí, ako predchádzať poruchám učenia sa detí.

V školskom roku v rámci kontinuálneho vzdelávania štyri učiteľky absolvovali aktualizčné vzdelávanie.

Riaditeľka sa:

- pravidelne zúčastňovala metodických stretnutí organizovaných Školským úradom pri MČ Bratislava-Rača,
- ukončila aktualizčné vzdelávanie: Školský manažment v MŠ, Obsahová reforma

Zúčastnila sa na seminároch, pracovných stretnutiach organizovaných vzdelávacími inštitúciami: MC, OMEP, Spoločnosť pre predškolskú výchovu, EDOS.

Oblasť finančného a materiálo- technického zabezpečenia

- Dodržiavali sme zásady maximálnej hospodárnosti – čerpanie finančných prostriedkov, šetrenie energií, materiálov.
- Pri čerpaní finančných prostriedkov sme úzko spolupracovali s MÚ, najmä školským úradom.
- Spolupracovali sme s rodičmi, získavali sme sponzorské dary, 2% z podielu daní. Finančné prostriedky sme investovali do zveľadenia interiéru, na učebné pomôcky, knihy, školské a kancelárske potreby, ale aj na prevádzku školy : čistiace prostriedky, drobný prevádzkový materiál a pod.
- Za pomoci zriaďovateľa a rodičov sme sa snažili udržiavať budovu, zariadenie a školskú záhradu dobrom stave, predchádzať haváriám a postupne sme zabezpečovali opravy a maľovanie.
- V tomto školskom roku sa nám nepodarilo získať finančné prostriedky formou projektov.
- Podarilo sa nám v spolupráci so zriaďovateľom, radou školy zabezpečiť opravu strechy hlavnej budovy školy, ktorá bola v havarijnom stave

Prázdninový režim v MŠ:

✓	Vianočné prázdniny:	náhradná MŠ - Cyprichova:	počet detí:	0
✓	Letné prázdniny:	Tbiliská:		74
✓		Hubeného:		8

Prerušenie prevádzky v materských školách MČ Bratislava – Rača
v mesiacoch júl – august 2011

MŠ	JÚL					AUGUST				
	27.6.-1.7.	4.-8.7.	11.-15.7.	18.-22.7.	25.-29.7.	1.-5.8.	8.-12.8.	15.-18.8.	22.-26.8.	30.8.-2.9.
Barónka	otv.	otv.	otv.	zatvor.	zatvor.	zatvor.	zatvor.	zatvor.	zatvor.	zatvor.
Cyprichova	otv.	otv.	otv.	zatvor.	zatvor.	zatvor.	zatvor.	zatvor.	zatvor.	zatvor.
Gelnická	otv.	otv.	otv.	zatvor.	zatvor.	zatvor.	zatvor.	zatvor.	zatvor.	zatvor.
Hubeného	otv.	zatvor.	zatvor.	zatvor.	zatvor.	zatvor.	náhrad.	náhrad.	náhrad.	náhrad.
Plickova	otv.	otv.	zatvor.	zatvor.	zatvor.	zatvor.	zatvor.	otv.	otv.	otv.
Pri šajbách	otv.	otv.	zatvor.	zatvor.	zatvor.	zatvor.	zatvor.	zatvor.	otv.	otv.
Tbiliská	otv.	náhrad.	náhrad.	náhrad.	náhrad.	náhrad.	zatvor.	zatvor.	zatvor.	zatvor.

Náhradné školy:	od 1.júla do 5. augusta	MŠ Tbiliská
	od 8 augusta do 2. septembra	MŠ Hubeného

Počas školských prázdnin môže riaditeľka materskej školy po súhlase zriaďovateľa a po prerokovaní s rodičmi prevádzku prerušiť najmenej na tri týždne alebo obmedziť za predpokladu, že bude plne zabezpečené umiestnenie detí, ktorých rodičia v čase prerušenia prevádzky majú záujem o náhradné predškolské zariadenie.

Rodičia boli na prvom rodičovskom aktíve v septembri 2010 oboznámení o prerušení prevádzky v MŠ v čase vianočných a letných prázdnin, čo potvrdili svojimi podpismi priloženými k zápisnici. Svojim podpisom potvrdili svoj záujem o dochádzku dieťaťa do MŠ v čase letných prázdnin do záznamového hárku Dovolenka detí v šk. r. 2010/2011. Záujem o umiestnenie dieťaťa do náhradnej MŠ, počas prerušenia prevádzky MŠ, potvrdili vyplnením a odovzdaním záväznej prihlášky o umiestnenie dieťaťa do náhradnej MŠ.

Informácia o prerušení prevádzky MŠ je obsiahnutá aj v Školskom poriadku, ktorý je rodičom k dispozícii pri vstupe do haly.

g) Finančná oblasť :

SILNÉ STRÁNKY <ul style="list-style-type: none"> ➤ spolupráca s RZ – materiálová, finančná pomoc, sponzorské dary, 2% ➤ vyvážený rozpočet, ➤ dodržiavanie zásad hospodárnosti pri čerpaní finančných prostriedkov, šetrenie energiami, spotrebnými materiálmi 	SLABÉ STRÁNKY <ul style="list-style-type: none"> ➤ pretrvávajúce nedostatky finančných prostriedkov na investície, ➤ nízka účasť na projektoch k získaniu finančných prostriedkov, ➤ nedostatok finančných prostriedkov na finančné ohodnotenie zamestnancov školy
PRÍLEŽITOSTI <ul style="list-style-type: none"> ➤ získanie finančných prostriedkov prostredníctvom projektov 	RIZIKÁ <ul style="list-style-type: none"> ➤ svetová finančná kríza, ➤ podhodnotené finančné ohodnotenie učiteľiek aj ostatných zamestnancov

h) Materiálne – technická oblasť:

Finančné prostriedky boli investované:

- výmena skriniek na uteráky a deliacich stien medzi WC v jednej umyvárni – 2%,
- koberec do spoločenskej miestnosti,
- chladnička pre zamestnancov,
- vymaľovanie triedy, umyvárne spálne aj za finančného príspevku RZ,
- stolíky pod PC, knihovníčka,
- interaktívna tabuľa + príslušenstvo, digitálne pomôcky,
- odstránenie poruchy na elektrických rozvodoch a vodoinštalácii,
- oprava schodov.

SILNÉ STRÁNKY <ul style="list-style-type: none">➤ dobrá vybavenosť zariadením v triedach, učebnými pomôckami, hračkami, literatúrou,➤ PC v štyroch triedach,➤ prístup na internet v štyroch triedach,➤ kamerový systém	SLABÉ STRÁNKY <ul style="list-style-type: none">➤ častá poruchovosť sanitárneho zariadenia v umyvárňach,➤ možnosť havárií na vodovodných rozvodoch, ktoré ešte neboli vymenené,➤ nefunkčné hydranty,
PRÍLEŽITOSTI <ul style="list-style-type: none">➤ v spolupráci so zriaďovateľom zabezpečiť opravu strechy hospodárskeho pavilónu, terás➤ získanie finančných zdrojov z projektov, sponzorských darov	RIZIKÁ <ul style="list-style-type: none">➤ nebezpečenstvo úrazu – poškodené terasy,➤ únik tepla cez netesniace okná, dvere – zvýšené náklady na teplo

ch) Zhodnotenie technického stavu budovy:

SILNÉ STRÁNKY <ul style="list-style-type: none">➤ veľkorysý slnečný, vzdušný priestor,➤ čiastočne vymenené okná v triedach,➤ oprava častí strechy	SLABÉ STRÁNKY <ul style="list-style-type: none">➤ zatekanie strechy – hospodársky pavilón,➤ rozpadávajúce sa okná,➤ poškodené terasy a schody,➤ poškodené oplatenie,
PRÍLEŽITOSTI <ul style="list-style-type: none">➤ zvýšenie rozpočtu,➤ oprava terás, strechy, schodov,➤ výmena podlahových krytín v umyvárňach	RIZIKÁ <ul style="list-style-type: none">➤ výskyt plesní, ohrozenie zdravia,➤ havarijné stavy na rozvodoch,➤ poškodenie vnútorného zariadenia zatekajúcou vodou,

III.

Závery a rekapitulácia:

Oblasť výchovy a vzdelávania:

- Vo výchovno-vzdelávacom procese uprednostňovať skupinové a individuálne formy práce pred frontálnymi. Voliť vhodné výchovno-vzdelávacie stratégie, metódy a prostriedky pri stanovovaní cieľov.
- Venovať pozornosť rozvoju rannej čitateľskej a matematickej gramotnosti a rozvoju grafomotorických zručností .
- Naďalej podporovať rozvoj reči, komunikačných schopností, vytvárať priestor pre rečovú sebarealizáciu detí. Posilňovať zdravé sebadôveru a sebadôveru v rečovom prejave. Spolupracovať s rodičmi pri odstraňovaní logopedických problémov.
- Poznať charakteristiky detského vývinu, stratégie rozvoja a špecifiká učenia sa detí predškolského veku.
- Využívať podmienky a vybavenie, ktoré poskytuje telocvičňa a školská záhrada pre rozvoj pohybových schopností a zručností detí.
- Dať deťom učebné pomôcky, poskytnúť im príležitosti k priamej manipulácii, experimentovaniu a tvorivosti. Využívať dostupné detské vzdelávacie programy, digitálne pomôcky, digitálne hračky, ktoré napomáhajú rozvoju konštruktívneho a logického myslenia, k reálnym predstavám o svete.
- Zapájať sa do vzdelávacích programov, využívať dostupné IKT – PC, digitálne učebné pomôcky, digitálne hračky, programy.
- Uviesť do praxe projekt Mravčekovia zameraný na environmentálnu výchovu na obdobie rokov 2011 – 2015.
- Pravidelne sa oboznamovať s platnou legislatívou.
- Spolupracovať na skvalitňovaní ŠkVP.
- Naďalej úzko spolupracovať s rodičmi v prípadoch problémového správania detí, hľadať príčiny a možnosti spoločného postupu pri ich odstraňovaní, spolupracovať s odborníkmi.
- Venovať pozornosť prezentácii školy – výtvarné, športové podujatia, prehliadky, súťaže s cieľom dosiahnuť adekvátne ocenenie činnosti detí.
- Zlepšiť informovanosť rodičov, viac využívať a pravidelne aktualizovať informácie na informačných tabuliach, na internetovej stránke, zapájať rodičov do diania v MŠ.

Oblasť finančná a materiálno-technická:

- Zabezpečiť podľa finančných možností moderné materiálno-technické vybavenie materskej školy prostredníctvom projektov, spolupráce s rodičmi a sponzorskými darmi.
- V spolupráci so zriaďovateľom MČ Bratislava Rača zabezpečiť opravu zatekajúcej strechy hospodárskeho pavilónu, rozpadajúcich sa terás, výmenu okien.
- Dbať na dostatok tvorivého materiálu na výtvarné činnosti, pracovné činnosti, a dostatok grafického materiálu na rozvoj grafomotoriky.

Oblasť spolupráce s inými vzdelávacími inštitúciami:

- Nadalej rozvíjať dobrú spoluprácu so základnými školami v MČ Bratislava - Rača, s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, Základnou umeleckou školou, jazykovou školou .
- Spolupracovať s KC, Maticou slovenskou, s miestnou knižnicou, s dentálnou hygieničkou, so Šport-komplex Tempo, s rôznymi organizáciami environmentálneho zamerania.

Spracovala a predkladá:

V Bratislave dňa 30.09.2011

Mgr. Beata Bačíková
riaditeľka školy

Príloha č.1.

Hodnotiaca správa metodického združenia v školskom roku 2010/11

Vedúci MZ: Svatava Pospíšilová

Členovia MZ: všetci pedagogickí zamestnanci

MZ pri MŠ Tbiliská 2, Bratislava, ako poradný a iniciatívny orgán zaoberajúci sa pedagogickými a vzdelávacími problémami združuje všetky pedagogické zamestnankyne školy. Vo svojej činnosti vychádzal z Plánu metodických aktivít na šk. r. 2010/11, ktorý bol doplnený a aktualizovaný na základe pripomienok učiteliek a novozískaných informácií z metodických stretnutí metodikov MČ Bratislava – Rača. Realizovalo sa 5 stretnutí.

✓ Najväčší časový priestor a pozornosť bola venovaná problematike učebných osnov, ich doplneniu, využitiu v praxi, plánovaniu VVČ a vedeniu triednej dokumentácie. PZ bola odporúčaná literatúra: D. Valachová: Pedagogická diagnostika v MŠ, V. Hajdúková: Metodika na tvorbu školských vzdelávacích programov pre MŠ, metodické príručky: Kafomet, Dieťa a jeho svet, metodické listy pre MŠ.

✓ Učiteľky, ktoré absolvovali vzdelávací blok „Predchádzame poruchám učenia“, ktorý organizovalo CPPPaP Hubeného, oboznámili ostatné PZ s novými poznatkami a knihou Brigitte Sindelárovej „Predchádzime poruchám učení“.

✓ Zaoberali sme sa rozvojom a zavedením IKT do praxe, triedy sú vybavené PC, v troch z nich sa s PC aktívne pracuje a v týchto triedach je možnosť pripojenia sa na internet. Počas prázdnin bola nainštalovaná do jednej triedy interaktívna tabuľa a boli zakúpené digitálne pomôcky – mikroskop a vizualizér.

Osvedčenie o ukončení aktualizáčného vzdelávania „Digitálne technológie v MŠ“ (úroveň začiatocník) získali 4 učiteľky.

Boli vypracované tieto projekty:

- PERLIČKA – realizácia začala v šk. r. 2010/11 – zameraný na dentálne zdravie a vytvorenie správnych návykov dentálnej hygieny u detí,
- MRAVČEKOVIA – realizácia od šk. r. 2011/12 – zameraný na environmentálnu výchovu, rozpracovaný na obdobie 4 rokov.

Východiská pre šk. r. 2011/12:

1. Uviesť do praxe projekt Mravčkovia.
2. Využívať vo VVČ prístupné IKT, interaktívnu tabuľu, digitálne pomôcky a hračky.
3. Pozornosť venovať evalvácii a jej realizácii v ústnej aj písomnej podobe.
4. Poznať metodiku rozvíjania grafomotorických zručností detí v MŠ a správne ju aplikovať v praxi.

Vypracovala: Svatava Pospíšilová

Príloha č. 2

Hodnotiaca správa o činnosti záujmových útvarov v školskom roku 2010/2011

V šk. roku 2010/2011 prebiehali v našej MŠ nasledovné záujmové krúžky a aktivity:

Anglický jazyk:

- celoročný
- počet detí: 22
- externá lektorka Andrea Valová – jazyková škola Nezábudka
- 2 skupiny 2 x týždenne po 30 min.

Tanec a rytmika:

- celoročný
- počet detí: 19
- externá učiteľka Mgr. Blahová zo ZUŠ Vrbenského
- 2 x týždenne 45 min.

Výtvarný krúžok:

- celoročný
- počet detí: 24
- externý učiteľ akad. maliar Šimkovic zo ZUŠ Vrbenského
- 3 skupiny 2x týždenne 45 min.

Keramický krúžok:

- počet detí: 34
- externá učiteľka: CVČ Hlinická
- 3 skupiny 1x týždenne

Spevácky krúžok:

- počet detí: 19
- kmeňová učiteľka: Svatava Pospíšilová
- 2 x mesačne

Plávanie: v spolupráci so Šport-komplex Tempo vo výcvikovej bazéne plavárne na Pasienkoch

- počet detí: 25

Úroveň jednotlivých krúžkov a aktivít bola na dobrej úrovni. Niektorí rodičia neboli spokojní s výberom jazykovej školy. Deti si rozvíjali svoje záujmy, vedomosti, zručnosti, talent. Získané znalosti a zručnosti mali možnosť prezentovať na výstavkách v priestoroch MŠ, vo výtvarných súťažiach v rámci regiónu i Slovenska, na vystúpeniach pred ostatnými deťmi i pred rodičmi.

Rozbor hospodárenia za rok 2010 (Poznámky k 31.12.2010)

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Materská škola
Sídlo účtovnej jednotky	Tbiliská 2, 831 06 Bratislava
Dátum založenia/zriadenia	1.4.2002, súčasťou je aj ZŠS
Spôsob založenia/zriadenia	rozpočtová organizácia zriadená obcou
Názov zriaďovateľa	Mestská časť Bratislava - Rača
Sídlo zriaďovateľa	Kubačova 21, 831 06 Bratislava
IČO	31810420
DIČ	2021636287
Hlavná činnosť účtovnej jednotky	predprimárne vzdelávanie
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	riadna

2. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	Mgr. Beata Bačíková – riaditeľka školy	
Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/	Viera Pátková – zástupkyňa Bibiána Vingáliková – vedúca ZŠS	
Priemerný počet zamestnancov a počet riadiacich počas účtovného obdobia	zamestnanci	počet
	riadiaci	
	MŠ	1320
	2	
	ZŠS	3,04
	0,5	
	SPOLU:	16,60
	2,5	
Organizačné členenie účtovnej jednotky	vid'. príloha	

3. Informácie o počte žiakov a tried

Počet detí	118
Počet tried	5

4. Informácie o počte stravníkov v zariadení školského stravovania

Počet detí	117
Zamestnanci MŠ	11
Zamestnanci ZŠS	4
Zamestnanci spolu:	15

V zariadení školského stravovania sa počas roka 2010 okrem detí a zamestnancov MŠ a ZŠS stravovali aj cudzí stravníci:

Názov organizácie	Počet stravníkov
Detské jasle	20

5. Projekty, dotácie, sponzorské dary a iné

V roku 2010 sme sa snažili získať prostredníctvom projektu Malý škôlkarský amfiteáter finančné prostriedky na revitalizáciu amfiteátra v školskej záhrade, čo sa nám nepodarilo. Z rozpočtu MČ boli poskytnuté finančné prostriedky na opravu časti zatekajúcej strachy, oprava ktorej sa realizovala v októbri 2010. Do školskej záhrady bola nainštalovaná preliezačka so šmykľavkou v hodnote 2.000,00 €.

6. Spolupráca so Združením rodičov

Spolupráca so ZR bola v roku 2010 na veľmi dobrej úrovni. Rodičia finančne i materiálne podporovali činnosť MŠ a organizačne sa zúčastňovali na aktivitách organizovaných MŠ.

Prehľad najväčších investícií z prostriedkov ZR:

Výška finančných prostriedkov	Účel ich použitia
1600,00	Skrinky na uteráky a deliace steny v 2 umyvárkach
60,00	Knihy do školskej knižnice
2000,00	Učebné pomôcky a hračky
250,00	Stolíky pod PC, botníky

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.

2. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.

Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- dopravné
- montáž

Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou.

b) Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

c) Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou.

d) Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou

e) Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou

f) Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

g) Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou

h) Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvorja sa na základe zásady opatrnosti t.z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008.

i) Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

j) Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.

k) Cudzía mena

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu kurzom vyhláseným Národnou bankou Slovenska platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu, ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a k inému dňu, ak to ustanovuje osobitný predpis. V účtovnej závierke sú vykázané s prepočtom podľa

kurzu platného ku dňu, ku ktorému sa zostavuje. Od roku 2008 sa kurzové straty účtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.

- l) Účtovná jednotka **nie je** platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávatelia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

3. Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé € smerom nahor. Metóda odpisovania sa používalineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	25
2	6	16,6666
3	12	8,3333
4	20	5

Drobný hmotný majetok od 0,- € do 1.700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na účet 501 – Spotreba materiálu.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

1. Prehľad o pohybe /v €/

a) OBSTARÁVACIA CENA

Názov	Účet	Riadok súvahy	OC k 31.12.2009	Prírastky +	Úbytky -	Presuny + / -	OC k 31.12.2010
Pozemky	031	012	461013,74	0,00	0,00	0,00	461013,74
Stavby	021	015	280463,89	0,00	0,00	0,00	280463,89
Samostatné hnutelné veci a súbory hnut. vecí	022	016	6637,41	0,00	353,18	0,00	6284,23
Spolu			748115,04	0,00	353,18	0,00	747761,86

b) OPRÁVKY A OPRAVNÉ POLOŽKY

Názov	Účet	Riadok súvahy	OP k 31.12.2009	Prírastky +	Úbytky -	Presuny + / -	OC k 31.12.2010
Oprávk y a OP k stavbám	081 092	015	233339,91	14024,00	0,00	0,00	247363,91
Oprávk y a OP k samostat.	082	016	4940,42	425,00	353,18	0,00	5012,24

hnutelným veciam a súb.hn.v.	092						
Spolu			238280,33	14449,00	353,18	0,00	252376,15

e) ZOSTATKOVÁ HODNOTA

Názov	Riadok súvahy	Účty	Zostatková hodnota k 31.12.2009	Zostatková hodnota k 31.12.2010
ZH pozemkov	012	/031/ - /092/	461013,74	461013,74
ZH stavieb	015	/021/ - /081+ 092/	47123,98	33099,98
ZH samostat. hnutel. vecí a súborov hnutelných vecí	016	/022/ - /082+ 092/	1696,99	1271,99
Spolu			509834,71	495385,71

2. Opis a hodnota majetku, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v EUR
Pozemky	461013,74
Budovy, stavby	280463,89
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	6284,23

B Obežný majetok

1. Zásoby /riadky 035 až 039 súvahy/:

Položka zásob	Riadow k súvahy	Hodnota v € k 31.12. 2009	Tvorba +	Zníženie -	Zrušenie -	Hodnota v € k 31.12. 2010	Opis dôvodov tvorby, zníženia, zrušenia OP k zásobám
Materiál (potraviny)	035	748,47	32.056,96	32.079,39	0	726,04	nákup potravín do ZŠS
Spolu		748,47	32.056,96	32.079,39	0	726,04	

2. Významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok
Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a VÚC a RO	068	1098,24

zriadených obcou a VÚC (318)		
Spolu		1098,24

3. Pohľadávky podľa doby splatnosti /riadky 048 a 060 súvahy/

Pohľadávky podľa doby splatnosti	Hodnota pohľadávok k 31.12.2009	Hodnota pohľadávok k 31.12.2010
Pohľadávky v lehote splatnosti	0,00	1098,24
Pohľadávky po lehote splatnosti	0,00	0,00
Spolu (súčet riadkov súvahy 048 a 060)	0,00	1098,24

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie

podľa jednotlivých položiek súvahy /v €/

Názov položky	Hodnota k 31.12.2009	Prírastky +	Úbytky -	Presun +/-	Hodnota k 31.12.2010
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	456592,53	0,00	24015,97	0,00	432576,56
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-21233,25	21233,25	0,00	0,00	0,00
Spolu	435359,28	21233,25	24015,97	0,00	432576,56

B Záväzky

I. Rezervy podľa jednotlivých položiek súvahy /v €/

Položka rezerv	Výška k 31.12.2009	Tvorba +	Zníženie -	Zrušenie -	Výška k 31.12.2010	Predpokladaný rok použitia rezerv
Ostatné krátkodobé rezervy	6987,22	9364,48	6987,22	0,00	9364,48	
Mzdy za dovolenku vrátane soc. zabezpečenia	6987,22	9364,48	6987,22	0,00	9364,48	2011
Spolu	6987,22	9364,48	6987,22	0,00	9364,48	

II. Záväzky

1. Záväzky podľa doby splatnosti v €

Záväzky podľa doby splatnosti	Výška záväzkov k 31.12.2010	Výška záväzkov k 31.12.2009
Dlhodobé záväzky /r.140/ z toho:	580,87	409,65
Záväzky v lehote splatnosti	580,87	409,65
Záväzky po lehote splatnosti	0,00	0,00
Krátkodobé záväzky /r.151/ z	20957,80	23401,90

toho:		
Závazky v lehote splatnosti	20957,80	23401,90
Závazky po lehote splatnosti	0,00	0,00
Spolu (súčet riadkov súvahy 140 a 151)	21538,67	23811,55

2. Závazky zo sociálneho fondu (v €)

Sociálny fond	Rok 2011	Rok 2010
Stav k 1.1.	409,65	
Tvorba sociálneho fondu	1211,35	
Čerpanie sociálneho fondu	1040,13	
Stav k 31.12.	580,87	409,65

III. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období podľa jednotlivých položiek súvahy /v €/

Opis položky čas. rozlíšenia	Riadok súvahy	Hodnota k 31.12.2009	Prírastky +	Úbytky -	Hodnota k 31.12.2010
Výdavky budúcich období spolu	181	0,00	0,00	0,00	0,00
z toho:					
Výnosy budúcich období spolu	182	21,02	1879,64	1866,24	34,42
z toho:					
Spolu		21,02	1879,64	1866,24	34,42

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek /v €/

Druh výnosov	Popis /č. účtu a názov/	Suma
Tržby za vlastné výkony a tovar	602 - Tržby z predaja služieb	51841,99
Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	6987,22
Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	203536,64
	692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v	14449,00

	rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	
	693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	5581,00
Spolu		282395,85

2. Náklady - popis a výška významných položiek /v €/

Druh nákladov	Popis /č. účtu a názov/	Suma
Spotrebované nákupy	501 - Spotreba materiálu	28189,81
	502 - Spotreba energie	34175,87
Služby	512 - Cestovné	22,19
	518 - Ostatné služby	7413,00
Osobné náklady	521 - Mzdové náklady	113966,22
	524 - Záonné sociálne poistenie	39994,71
	527 - Záonné sociálne náklady	3481,11
Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	551 - Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	14449,00
	553 - Tvorba ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	9364,48
Finančné náklady	568 - Ostatné finančné náklady	560,35
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	588 - Náklady z odvodu príjmov	25947,38
Spolu		277564,12

Čl. VI

Informácie o transferoch a vzťahoch so subjektami verejnej správy

Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (Závazok účet 351) v €

Popis zostatku účtu 351 /záväzok/	Stav záväzku k 31.12.2009	V bežnom účtovnom období <u>uhradené</u> odvody príjmov minulých účtovných období	Odvody príjmov bežného účtovného obdobia zúčtované do nákladov +	Uhradené odvody príjmov bežného účtovného obdobia	Stav záväzku k 31.12.2010 z dôvodu neodvedených odvodov príjmov
Spolu	-22,51	0	26.064,18	26.041,57	0,-

Čl. VII Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Ďalšie informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Druh položky	Opis položky	Hodnota	Účet
Majetok v používaní	Majetok v používaní - spolu		771
MŠ	DDHM	23.464,77	771 111 01
	OTE nad 100,-	2.592,41	771 111 02
	UP nad 100,-	16,56	771 111 05
	Učiteľská knižnica	1.421,91	771 111 08
	Detská knižnica	528,37	771 111 09
	Odevy do 100,-	74,35	771 111 10
	Odevy nad 100,-	2.498,39	771 111 11
ZŠS	DDHM	13.771,84	771 8 1 01
	OTE nad 100,-	1.133,80	771 8 1 02
	OTE do 100,-	695,53	771 8 1 03
	Odevy do 100,-	6,60	771 8 1 10
	Odevy nad 100,-	97,60	771 8 1 11
	Plášte a obrusy	170,62	771 8 1 12
Spolu		46.526,85	

Čl. VIII Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený ako súčasť rozpočtu MČ Bratislava -Rača mestským zastupiteľstvom 15.12.2009 uznesením č.414/15/12/09/P.

Rozpočet v €	Pôvodný	Skutočnosť
Prenesené kompetencie	4.664,-	5.581,-
Originálne kompetencie	173.357,-	179.957,-
Materská škola	143.905,-	148.018,-
Zariadenie školského stravovania	29.452,-	31.939,-
Vlastné príjmy	18.000,-	21.720,-
C E L K O M:	196.021,-	207.258,-
Mimorozpočtové zdroje ZŠS	0,-	1.860,-

- Prenesené kompetencie

Finančné prostriedky z prenesených kompetencií boli podhodnotené a použité na úhradu energií.

- Originálne kompetencie

Rozpočet originálnych kompetencií na rok 2010 bol podhodnotený. Pokrýval len náklady na základné mzdy, odvody a úhradu energií.

- Vlastné príjmy

Počas celého roka 2010 boli finančné prostriedky z príjmového účtu presúvané na účet MČ a odtiaľ prichádzali na účet výdavkový. Tieto financie boli použité na pokrytie nákladov spojených s činnosťou organizácie.

služby spojené s prenájom priestorov na MŠ	12.007,-
príspevky rodičov na ZŠS	9.713,-
S P O L U:	21.720,-

- Výdavky

Prílohou Rozboru hospodárenia za rok 2010 je počítačová zostava Čerpanie rozpočtu k 31.12.2010, v ktorej sú špecifikované jednotlivé výdavky.

Čl. IX Iné skutočnosti

V roku 2010 bol rozpočet OK podhodnotený i keď pokryl náklady MŠ a naša organizácia prechádzala do nového roka bez záväzkov voči dodávateľom. Finančné prostriedky prichádzali na účet včas. Vďaka finančnej pomoci RZ sme zabezpečovali: hygienické a čistiace prostriedky, kancelárske a školské potreby, učebné pomôcky a hračky, ako aj drobnú údržbu budovy a zariadenia MŠ. Mzdy zamestnancom boli vyplácané načas a bolo možné ich navýšiť o odmeny za dosiahnuté pracovné výsledky, ale i napriek tomu sa minimálne zlepšili ich platové podmienky.

Spolupráca so zriaďovateľom bola na dobrej úrovni, najmä čo sa týka zamestnancov školského úradu, ktorí pomáhali ochotne (odborná pomoc v oblasti legislatívy a riadenia) a promptne riešili vzniknuté situácie (pomoc pri odstraňovaní havárií - zatekanie strechy).

MŠ nutne potrebuje odstrániť havarijné situácie:

- zatekajúca strecha nad hospodárskym pavilónom,
- vymaľovanie priestorov v časti kde zateká,
- nákup nových učebných pomôcok a hračiek,
- výmena okien, najmä zo severnej strany,
- oprava vstupného schodiska, terás, zateplenia fasády najmä zo severnej strany budovy,
- oprava poškodeného plota

V oblasti výchovy a vzdelávania úspešne realizujeme Školský vzdelávací program "Dieťa objavuje a spoznáva svet". VVČ sme obohatili o projekt Perličky, zameraný na dentálnu hygienu. Očakávame aj dobrú spoluprácu s rodičmi a ich aktívnu účasť na aktivitách MŠ, ako aj dobrú spoluprácu so zriaďovateľom a inými inštitúciami zaoberajúcimi sa edukáciou.

V Bratislave, dňa 11.2.2011

Lýdia Csomorová
ekonómka školy

Mgr. Beata Bačíková
riaditeľka školy

Organizačné členenie

Pedagogický úsek

Riaditeľ- štatutár materskej školy

Zástupca riaditeľa

Učiteľky

Hospodársko-správny úsek

Školníčka

Upratovačky

Práčka

Úsek školského stravovania

Vedúca zariadenia školského zariadenia

Vedúca kuchárka

Pomocné kuchárky