

Všeobecne záväzné nariadenie

Mestskej časti Bratislava - Rača

č. 4/2011

z 25.10.2011

o podmienkach poskytovania dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom

Miestne zastupiteľstvo Mestskej časti Bratislava – Rača podľa § 15 ods. 2 písm. a) zákona Slovenskej národnej rady č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov, § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, čl. 18 ods. 4 písm. a) Štatútu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy a § 7 ods. 2 a 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v y d á v a toto všeobecne záväzné nariadenie:

§ 1

Úvodné ustanovenia

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) ustanovuje podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu Mestskej časti Bratislava - Rača (ďalej len „mestská časť“) subjektom, ktorými môžu byť:
 - a) právnické osoby, ktorých zakladateľom je mestská časť,
 - b) iné právnické osoby ako sú uvedené v písmene a) a fyzické osoby – podnikatelia, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „hlavné mesto“) alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území hlavného mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom hlavného mesta, len ak je to v prospech rozvoja mestskej časti a jej obyvateľov (ďalej len „žiadateľ“).
2. Základnou podmienkou pre poskytnutie dotácie je skutočnosť, že mestská časť má na tento účel vo svojom rozpočte na príslušný rozpočtový rok vyčlenené finančné prostriedky.
3. Dotácie môžu byť poskytované na konkrétne akcie, úlohy alebo na vopred určené okruhy potrieb. Môžu byť použité len na určené účely a za podmienok ustanovených v tomto nariadení.
4. Poskytnutie dotácie podľa tohto nariadenia nesmie zvýšiť dlh mestskej časti na konci rozpočtového roka. Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mestskej časti.

§ 2 Účel poskytovania dotácií

1. Mestská časť môže poskytnúť dotácie z rozpočtu mestskej časti len na základe žiadosti žiadateľa.
2. Dotácia sa poskytuje právnickej osobe podľa § 1 písm. a) tohto nariadenia len na
 - a) konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo
 - b) v prospech rozvoja územia mestskej časti.
3. Dotácia sa poskytuje subjektom podľa § 1 písm. b) tohto nariadenia len na podporu všeobecne prospešných služieb,¹⁾ všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,²⁾ na podporu podnikania a zamestnanosti.
4. Všeobecne prospešné služby¹⁾ sú najmä:
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
 - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
 - f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
 - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
 - i) zabezpečovanie bývania, správy údržby a obnovy bytového fondu.
5. Verejnoprospešným účelom²⁾ sa rozumie najmä:
 - a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
 - c) ochrana a tvorba životného prostredia,
 - d) zachovanie prírodných hodnôt,
 - e) ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže,
 - f) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
 - g) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.
6. Predložený projekt musí obsahovať presné vymedzenie jednotlivých položiek, z ktorých musí byť zrejmý účel, na čo budú prostriedky z dotácie použité.

¹⁾) § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona č. 35/2002 Z.z..

²⁾) Napríklad § 2 ods.3 zákona č.34/2002 Z.z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

§ 3

Podmienky poskytovania dotácií

1. Dotáciu možno poskytnúť žiadateľovi na konkrétne akcie, úlohy a účely, na ktoré sú v rozpočte mestskej časti schválené finančné prostriedky.
2. Dotácia sa poskytuje na základe písomnej žiadosti žiadateľa, ktorá musí obsahovať:
 - a) názov (meno a priezvisko) a sídlo (trvalý pobyt) žiadateľa, jeho právnu formu, IČO, DIČ,
 - b) meno a priezvisko štatutárneho zástupcu žiadateľa vrátane dokladov preukazujúcich oprávnenosť osoby konať v mene žiadateľa,
 - c) meno, priezvisko a kontakt (tel./fax, mobil, e-mail) na osobu zodpovednú za realizáciu akcie (úlohy, projektu),
 - d) potvrdenie o vedení účtu alebo fotokópiu bankového výpisu v aktuálnom roku,
 - e) názov a opis projektu, na ktorý sa požaduje dotácia,
 - f) podrobné uvedenie účelu použitia dotácie,
 - g) odôvodnenie žiadosti,
 - h) informáciu o spôsobe a forme prezentácie mestskej časti po poskytnutí dotácie,
 - i) informáciu o predpokladanom prínose projektu pre mestskú časť a jej obyvateľov,
 - j) informáciu o doterajšej činnosti žiadateľa v prospech rozvoja mestskej časti,
 - k) časový harmonogram použitia dotácie,
 - l) miesto realizácie projektu,
 - m) celkové náklady potrebné na krytie účelu použitia dotácie (celkový rozpočet projektu),
 - n) výšku žiadanej dotácie,
 - o) účasť ďalších subjektov na financovaní (iné zdroje financovania projektu) vrátane podielu žiadateľa,
 - p) čestné vyhlásenie, že údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé,
 - q) súhlas žiadateľa so spracovaním a sprístupnením údajov³⁾ uvedených v žiadosti,
 - r) dátum, odtlačok pečiatky žiadateľa a podpis oprávneného zástupcu žiadateľa,
 - s) fotokópiu dokladu o registrácii žiadateľa (stanovy) alebo fotokópiu výpisu z obchodného registra u právnickej osoby alebo fotokópiu výpisu so živnostenského registra u fyzickej osoby – podnikateľa,
 - t) doklady, ktoré preukážu použitie dotácie na dohodnutý účel,
 - u) prezenčné listiny, ktoré preukážu použitie dotácie s originálnymi podpismi účastníkov.Náležitosti podľa písmena t) a u) sa vyžadujú len v prípade žiadosti o poskytnutie dotácie na projekt, ktorý sa ku dňu podania žiadosti už zrealizoval.
3. K žiadosti o dotáciu na zriadenie, prípadne zastrešenie alebo uzamykanie stanovišťa na zberné nádoby alebo kontajnery okrem náležitostí podľa odseku 2 treba doložiť:
 - a) projektovú dokumentáciu, ktorá bola podkladom pre stavebné konanie, resp. ohlásenie drobnej stavby,
 - b) stavebné povolenie, resp. súhlasné stanovisko stavebného úradu k ohlásenej drobnej stavbe,
 - c) fotokópiu faktúry za realizáciu diela, zápis o prevzatí diela (preberací protokol) a súpis vykonaných prác,
 - d) fotodokumentáciu stanovišťa pred realizáciou a po realizácii diela.
4. Žiadateľ nesmie mať voči mestskej časti žiadne dlhy po dobe splatnosti.

³⁾ § 3 zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

5. Žiadateľ o poskytnutie dotácie doručí žiadosť miestnemu úradu mestskej časti v termínoch do 28.2., resp. 30.6. kalendárneho roka. Žiadosti o dotáciu na zriadenie, prípadne zastrešenie alebo uzamykanie stanovišťa na zberné nádoby alebo kontajnery je potrebné doručiť v termíne do 31.8. kalendárneho roka. Zmeškanie lehôt nie je možné odpustiť.

6. Mestská časť eviduje žiadosti podľa dátumu ich doručenia. Dotácia sa poskytuje jednorazovo, ak sa v dohode o poskytnutí dotácie nedohodne inak.

7. Finančné prostriedky z poskytnutej dotácie musia byť použité v tom kalendárnom roku, v ktorom boli poskytnuté. Ich použitie podlieha vyúčtovaniu podľa § 5 tohto nariadenia.

8. Ak sa u žiadateľa zmenia podmienky, za ktorých o poskytnutie dotácie požiadal, je povinný požiadať o zmenu účelu použitia dotácie. O zmenu použitia dotácie musí však požiadať ešte pred uplynutím termínu určeného na použitie poskytnutej dotácie.

9. Dotácia na zriadenie, prípadne zastrešenie alebo uzamykanie stanovišťa na zberné nádoby alebo kontajnery odpadov (kontajnerové stojiska) môže byť priznaná až po realizácii vybudovania, prípadne zakrytia alebo uzamykania kontajnerového stojiska.

§ 4

Postup a spôsob poskytovania dotácií

1. Písomné žiadosti o poskytnutie dotácií sa posudzujú individuálne v príslušných odborných komisiách miestneho zastupiteľstva mestskej časti (ďalej len „odborné komisie“) s ohľadom na finančné možnosti určené rozpočtom mestskej činnosti na príslušný rozpočtový rok a s prihliadnutím na splnenie kritérií podľa odseku 2.

2. Odborné komisie pri posudzovaní žiadostí o dotáciu z rozpočtu obce zohľadňujú najmä tieto základné kritériá na poskytnutie dotácie:

a) oblasť kultúry :

- I. vytváranie všestranných podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej tvorivosti,
- II. podpora činnosti ochotníckych súborov,
- III. uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií,
- IV. organizovanie festivalov, detských a mládežníckych podujatí,
- V. prezentácia mestskej časti formou literárnej a publikačnej, výtvarnej a výstavníckej činnosti,
- VI. podpora obnovy kultúrnych pamiatok evidovaných v Ústrednom zozname kultúrnych pamiatok SR ako aj ďalších pamätihodností nachádzajúcich sa na území mestskej časti,
- VII. podujatia masového charakteru týkajúce sa kultúry organizované v mestskej časti,
- VIII. zavádzanie vzdelávacích a informačných programov v oblasti kultúry,
- IX. záujem občanov o predmetnú oblasť,

b) oblasť športových aktivít :

- I. rozvoj masovej a rekreačnej telesnej výchovy,
- II. rozvoj mládežníckeho športu,
- III. organizovanie športových súťaží na úrovni mestskej časti,
- IV. reprezentácia mestskej časti,
- V. podpora výkonnostného športu,

c) oblasť výchovy a vzdelávania:

- I. netradičná mimoškolská činnosť a práca s deťmi a mládežou na úrovni materských a základných škôl pôsobiacich na území mestskej časti, netradičné využitie voľného času mládeže,
- II. voľnočasové aktivity pre deti, mládež a rodiny,
- III. preventívne opatrenia voči sociálno-patologickým javom,
- IV. podpora súťaživosti detí materských a základných škôl a ich účasti na celoslovenských a medzinárodných súťažiach,

d) oblasť zdravotníctva :

- I. rozšírenie a skvalitnenie poskytovaných zdravotníckych služieb občanom,

e) oblasť humanitnej a charitatívnej činnosti :

- I. činnosť organizácií, nadácií a záujmových združení právnických osôb vyvíjajúcich humanitnú a charitatívnu činnosť najmä na území mestskej časti,
- II. na podporu masových podujatí pre postihnuté deti a mládež,

f) oblasť zlepšenia kvality životného prostredia v mestskej časti:

- I. zlepšenie stavu z hľadiska riešenia odpadov v mestskej časti a jeho separácie,
- II. na zriadenie, prípadne zastrešenie alebo uzamykanie stanovišťa na zberné nádoby alebo kontajnery odpadov (kontajnerové stojiska),
- III. viditeľné zlepšenie kvality zelene a kvality verejných priestranstiev (podpora pri údržbe verejnej zelene, výsadba a údržba kvetov, kríkov, ...),
- IV. zabezpečenie ochrany prírody,

g) oblasť regionálneho rozvoja:

- I. podpora a rozvíjanie vinárstva a vinárskych tradícií,

h) pre všetky oblasti:

- I. dodržanie finančnej disciplíny podľa § 6 ods. 1 tohto nariadenia v predchádzajúcom období.

3. Pri posudzovaní žiadostí doručených do 28.2. je možné prerozdeliť maximálne tri štvrtiny finančných prostriedkov vyčlenených na jednotlivé účely podľa programového rozpočtu. Zostávajúce finančné prostriedky sa prerozdelia na žiadosti doručené do 30.6.

4. Maximálna výška dotácie poskytnutá jednému žiadateľovi v jednom rozpočtovom roku nesmie prekročiť 30 % z celkovej čiastky vyčlenenej dotácie v rozpočtovom roku na príslušný rok.

5. O poskytnutí dotácie rozhoduje:

- a) do 330 € starosta mestskej časti po prerokovaní žiadosti vo vecne príslušnej odbornej komisii a vo finančnej komisii miestneho zastupiteľstva a v Miestnej rade miestneho zastupiteľstva mestskej časti (ďalej len „miestna rada“),
- b) nad 330 € miestne zastupiteľstvo mestskej časti po prerokovaní žiadosti vo vecne príslušnej odbornej komisii a vo finančnej komisii miestneho zastupiteľstva a v miestnej rade,

až do vyčerpania sumy vyčlenenej v rozpočte mestskej časti na príslušný rozpočtový rok a druh podpory.

6. Na rozhodovanie podľa odseku 5 sa nevzťahujú predpisy o správnom konaní.⁴⁾

7. Na poskytnutie a čerpanie dotácií nie je právny nárok.

⁴⁾ Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

8. Ak sa dotácia neposkytne, oznámi to mestská časť žiadateľovi písomne do 30 dní odo dňa rozhodnutia o neposkytnutí dotácie.

9. Po schválení dotácie uzavrie mestská časť so žiadateľom dohodu o poskytnutí dotácie. Dohoda musí mať písomnú formu a musí obsahovať tieto podstatné náležitosti :

- a) výšku dotácie,
- b) vymedzenie použitia dotácie,
- c) záväzok okamžite vrátiť dotáciu v prípade, že sa dotácia alebo jej časť nepoužije na účel uvedený v dohode, najneskôr však do 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.

§ 5

Vyúčtovanie dotácií

1. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie sa vykoná do 30 dní odo dňa použitia dotácie, najneskôr však do 31. decembra príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá, a to tým spôsobom, že príjemca dotácie predloží správu o realizácii projektu a doklady, prípadne fotokópie dokladov o použití finančných prostriedkov. Dodržanie termínu na vyúčtovanie bude jedným z kritérií pre posudzovanie žiadosti o poskytnutie dotácie podanej tým istým žiadateľom v nasledujúcich rokoch.

2. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie musia byť vrátené mestskej časti do 30 dní po predložení vyúčtovania, najneskôr však do 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.

3. Prijemca dotácie, ktorý použil dotáciu alebo jej časť na iný účel ako bola poskytnutá, je povinný mestskej časti dotáciu vrátiť okamžite, najneskôr však do 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.

4. Starosta mestskej časti alebo miestne zastupiteľstvo mestskej časti prípadnú ďalšiu žiadosť žiadateľa o poskytnutie dotácie neschválí, ak žiadateľ v predchádzajúcom kalendárnom roku nespĺnil podmienky vyúčtovania poskytnutej dotácie podľa odseku 1 až 3.

5. Starosta mestskej časti jedenkrát do roka pri prerokovaní záverečného účtu informuje miestne zastupiteľstvo mestskej časti o poskytnutí a použití dotácií.

§ 6

Sankcie

1. Za porušenie finančnej disciplíny pre účely tohto nariadenia sa považuje :

- a) použitie finančných prostriedkov z dotácie na iný ako schválený účel,
- b) zadržanie finančných prostriedkov z dotácie po lehote ich plánovaného použitia,
- c) oneskorené alebo neúplné predloženie vyúčtovania finančných prostriedkov z dotácie,
- d) oneskorené vrátenie nevyčerpaných finančných prostriedkov z dotácie.

2. Prijemca dotácie, ktorý porušil finančnú disciplínu spôsobom uvedeným v odseku 1,

- a) stráca nárok na poskytnutie dotácie na nasledujúci rok,
- b) je povinný mestskej časti poskytnutú dotáciu vrátiť a to vo výške porušenia finančnej disciplíny,
- c) je povinný mestskej časti zaplatiť penále vo výške 0,15 % zo sumy, v ktorej došlo k porušeniu finančnej disciplíny za každý i začatý deň porušenia finančnej disciplíny do

dňa vrátenia finančných prostriedkov, najviac do výšky dvojnásobku poskytnutej dotácie a najmenej 100 €.

§ 7

Záverečné ustanovenia

1. Zrušuje sa všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti č. 1/2008 o podmienkach poskytovania dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom.
2. Nariadenie bolo schválené miestnym zastupiteľstvom mestskej časti dňa 25. októbra 2011 uznesením č. 109/25/10/11/P.
3. Toto nariadenie nadobúda účinnosť 1. januára 2012.



Mgr. Peter Pilinský
starosta Mestskej časti Bratislava - Rača